相馬市住宅取得支援事業補助金　必要書類チェックリスト

	No	必要書類	チェック
交付申請時	1	交付申請書（様式第1号）	□
	2	定住誓約書（様式第２号）	□
	3	代表選任届（様式第３号）　※共有名義者のみ提出	□
	4	住民票（本人および同居者全員分）	□
	5	戸籍の附表（本人および同居者全員分）	□
	6	完納証明書または納税証明書（本人および同居者全員分） ※市税すべての未納がないことがわかる証明書	□
	7	補助対象住宅の内容が確認できるもの（位置図、配置図、平面図、立面図など）	□
	8	工事請負契約書または売買契約書の写し	□
	9	債権者登録申請書	□
実績報告時	1	実績報告書（様式第５号）	□
	2	交付請求書（様式第７号）	□
	3	住民票（移住後の本人および同居者全員分）	□
	4	補助対象住宅の登記事項証明書	□
	5	補助対象住宅の写真	□
	6	補助対象住宅取得に要した費用に係る領収書等の写し	□
	7	耐震診断を受けたことが確認できる書類 ※旧耐震基準で建築された住宅を取得した場合のみ	□