

令和8年度 給与支払報告書（総括表）

相馬市長宛

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者 総人員	人
所得税の源泉 徴収をしている 事業所又は 事業の名称		特別徴収 対象者	人
フリガナ		普通徴収 対象者 (退職者)	人
同 上 の 所 在 地	(〒)	普通徴収 対象者 (退職者を 除く)	人
		報告人員の 合 計	人
		所 轄 税務署名	税務署
給与支払者が法 人である場合の 代表者の氏名		給与の支払方法 及びその期日	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係 氏名 電話 ()	納入書の送付	必要・不要
関与税理士等の 氏 名 及 び 電 話 番 号	氏名(名称) 電話 ()	「特別徴収の しおり」の送付	必要・不要

- ・ 給与支払報告書（個人別明細書）と併せて提出してください。
- ・ 令和8年1月1日時点で相馬市に居住する受給者の方が対象となります。
- ・ 特別徴収、普通徴収の内訳について記入漏れがないようお願いいたします。
- ・ 提出期限 令和8年1月30日（金） 早めの提出をお願いいたします。
- ・ 普通徴収を希望する方については、別紙仕切紙を記入のうえ、給与支払報告書
摘要欄にその旨を記載してください。

③普通徴収仕切紙

個人住民税の普通徴収への切替理由書

相馬市長宛 特別徴収指定番号

事業所名

普通徴収の方がいる場合、下記の該当欄に人数を記入のうえ、該当する方の給与
支払報告書（個人別明細書）をこの仕切紙の後ろに取りまとめてください。

理 由	特別徴収できない(普通徴収)理由	人数
A	給与の支払いが不定期	名
B	他から支給されている給与から特別徴 収されている方(乙欄該当者を含む)	名
C	事業専従者 (毎月給与支払の場合を除く)	名
D	退職者・退職予定者 (令和8年4月1日時点)	名
E	毎月の給与が少なく 個人住民税を特別徴収しきれない方	名
F	その他(理由：) ・ Fに該当する場合… 年度より 特別徴収に切替可能	名

普通徴収者合計 名

後ろに取りまとめ
る普通徴収（退職者
含む）の給与支払報
告書（個人別明細
書）の提出枚数と一
致していることを
確認してください。
また、総括表の報告
人員欄の「普通徴収
対象者（退職者）」と
「普通徴収対象者
（退職者を除く）」
の合計人数と一致
していることを確
認してください。

- ・ 普通徴収の方がいる場合、必ずこの仕切紙により徴収区分ごとに分類していただき
ますようお願いいたします。
- ・ 普通徴収への切替理由書がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。