

令和8年度 給与支払報告書（総括表）

相馬市長宛

令和 年 月 日提出

指定番号	
------	--

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ	事業種目		
給与支払者の 氏名又は名称	受給者 総人員	人	
所得税の源泉 徴収をしている 事業所又は 事業の名称	報告人 員	特別徴収 対象者	人
フリガナ		普通徴収 対象者 (退職者)	人
同上 の 所 在 地		普通徴収 対象者 (退職者を 除く)	人
		報告人員の 合計	人
給与支払者が法 人である場合の 代表者の氏名		所轄 税務署名	税務署
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係 氏名 電話()	給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等の 氏名及び 電話番号	氏名(名称) 電話()	納入書の送付 「特別徴収の しおり」の送付	
		必要・不要 必要・不要	

- ・給与支払報告書（個人別明細書）と併せて提出してください。
- ・令和8年1月1日時点で相馬市に居住する受給者の方が対象となります。
- ・特別徴収、普通徴収の内訳について記入漏れがないようお願いいたします。
- ・提出期限 令和8年1月30日（金） 早めの提出をお願いいたします。
- ・普通徴収を希望する方については、別紙仕切紙を記入のうえ、給与支払報告書摘要欄にその旨を記載してください。

③普通徴収仕切紙

個人住民税の普通徴収への切替理由書

相馬市長宛 特別徴収指定番号

事業所名

普通徴収の方がいる場合、下記の該当欄に人数を記入のうえ、該当する方の給与支払報告書（個人別明細書）をこの仕切紙の後に取りまとめてください。

理由	特別徴収できない（普通徴収）理由	人数
A	給与の支払いが不定期	名
B	他から支給されている給与から特別徴収されている方（乙欄該当者を含む）	名
C	事業専従者 (毎月給与支払の場合を除く)	名
D	退職者・退職予定者 (令和8年4月1日時点)	名
E	毎月の給与が少なく 個人住民税を特別徴収しきれない方	名
F	その他（理由： ・Fに該当する場合… 年度より 特別徴収に切替可能）	名

後に取りまとめ
る普通徴収（退職者
含む）の給与支払報
告書（個人別明細
書）の提出枚数と一
致していることを確
認してください。
また、総括表の報告
人員欄の「普通徴収
対象者（退職者）」と
「普通徴収対象者
(退職者を除く)」
の合計人数と一致
していることを確
認してください。

普通徴収者合計

名

- ・普通徴収の方がいる場合、必ずこの仕切紙により徴収区分ごとに分類していただきますようお願いします。
- ・普通徴収への切替理由書がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。