

送付先（設定・変更・解除）届出書

令和 年 月 日

相馬市長

届出者 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

電話 _____

(納税義務者との関係 _____)

全ての市税等に係る賦課徴収・還付及び事務手続きに関する書類の送付先を、下記のとおり届出します。なお、送付先となる者への同意は得ております。

(注：納税組合に加入している場合、当初の納税通知書の送付先は納税組合が優先されます。)

納税義務者	住所			
	ふりがな		通知番号	※市処理欄
	氏名			
	生年月日	年 月 日		

送付先	変更前			
	変更後	〒 _____ 宛		
電話番号	_____			
変更事由	<input type="checkbox"/> 書類管理のため <input type="checkbox"/> 納税管理のため <input type="checkbox"/> 施設入所のため <input type="checkbox"/> その他 (_____)			
備考				

※送付先届出書の提出後に、さらに変更が生じたときは、必ず届出してください。

【市処理欄】

本人確認欄	免許証・マイナンバーカード・その他 (_____)				
口座	登録	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	納組	登録	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	説明	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未		説明	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未
設定税目等	<input type="checkbox"/> 固定	<input type="checkbox"/> 市県民	<input type="checkbox"/> 軽自	<input type="checkbox"/> 国保	<input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 後期

課長	市民税係	固定資産税係	税制係	収納係	受付