**送付先（ 設定・変更・解除 ）届出書**

令和　　年　　月　　日

相馬市長

届出者 住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

電　話　　　　　－　　　　　－

（納税義務者との関係　　　　　　　　　　　　　　　）

全ての市税等に係る賦課徴収・還付及び事務手続きに関する書類の送付先を、下記のとおり届出します。なお、送付先となる者への同意は得ております。

（注：納税組合に加入している場合、当初の納税通知書の送付先は納税組合が優先されます。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 納税義務者 | 住　所 |  | | |
| ふりがな |  | 通知  番号 | ※市処理欄 |
| 氏　名 |  |  |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 送付先 | 変更前 |  | | |
| 変更後 | 〒　　　　－ | | |
|  | | |
| 宛 | | |
| 電話番号 | －　　　　　－ | | | |
| 変更事由 | □書類管理のため | | □納税管理のため | □施設入所のため |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 備考 |  | | | |

※送付先届出書の提出後に、さらに変更が生じたときは、必ず届出してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【市処理欄】 | |  | | | | | | | | |
| 本人確認欄 | | 免許証 ・ マイナンバーカード ・ その他（　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |
| 口座 | | 登録 | □有　□無 | | 納組 | | 登録 | | □有　□無 | |
| 説明 | □済　□未 | | 説明 | | □済　□未 | |
| 設定税目等 | | □固定　　 □市県民　　 □軽自　　 □国保　　 □介護　　 □後期 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 課長 | 市民税係 | | | 固定資産税係 | | 税制係 | | 収納係 | | 受付 |
|  |  | | |  | |  | |  | |  |