

税証明書交付申請書（郵便請求用）

記入例

申請者本人の直筆の場合は押印を省略できます。
※法人の場合は必ず押印ください。

申請者	現住所	〇〇市〇〇〇字△△△××番地	
	フリガナ氏名 (名称)	ソウマ ハナコ	印
	電話番号(内容確認をする時の連絡先)	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

◎現住所、顔写真のある証明書の写しを添付してください。

証明してほしい人又は法人	住所(転出されている場合は、相馬市でのご住所)	相馬市〇〇〇字△△△××番地	
	フリガナ氏名 (名称)	ソウマ ハナコ	生年月日 S40年〇月〇日
	住所	相馬市〇〇〇字△△△××番地	
	フリガナ氏名 (名称)	ソウマ タロウ	生年月日 S38年〇月〇日

市外に住んでいる方が同一世帯の方の証明書を申請する場合は、その方からの委任状または申請者、証明してほしい人両方の本人確認書類の写しを同封ください。

使用目的	例) 相続登記に使用 児童手当
------	---------------------------

送付物	<input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 <input checked="" type="checkbox"/> 本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> その他 (400 円)
-----	---

必要なものの□にチェックし、年度と枚数を記入してください。			
市県民税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明書 (所得額と課税額)	令和 8 年度 各1 枚 令和 7 年1月～12月分の所得	※非課税の場合は課税額が「0」で表記されます。
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (所得額のみ)	令和 年度 枚 令和 年1月～12月分の所得	
納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書	令和 年度 枚	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	令和 年度 枚	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書 標識番号【 福島 】	令和 年度 枚	※車検証の写しを同封してください。
固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	令和 年度 枚
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	令和 年度 枚
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	令和 年度 枚
	一部の場合は、所在地を下記に記入してください。		
	相馬市	(土地・家屋)	
	相馬市	(土地・家屋)	
	相馬市	(土地・家屋)	
相馬市	(土地・家屋)		
相馬市	(土地・家屋)		
<input type="checkbox"/> 資産証明書	令和 年度 枚		
閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳	令和 年度 枚	
	<input type="checkbox"/> 償却資産明細書	令和 年度 枚	

※代理人が申請する場合は委任状が必要です。
 ※申請者本人の直筆の場合は申請者欄の押印を省略できます。直筆以外および法人の場合は必ず押印ください。
 ※法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、代表者印を押印してください。代表者以外が申請する場合には、委任状が必要です。

記入上の注意

【 市民税に関する証明 】

●通常の申請先は、その年の1月1日に住民票のある市区町村です。

例) 令和7年度の証明
＝令和7年1月1日に住民票があった市区町村に申請

●所得額は、前年中（前年1月1日～12月31日）の所得が表示されます。

●新年度の証明書は、6月中旬以降に発行ができるようになります。

例) 令和8年度 → 令和8年6月中旬以降

【 納税に関する証明 】

●継続検査（車検）用の軽自動車税納税証明書を申請する場合は、車検証の写しを同封してください。

●納税後、2週間以内に申請する場合は、領収書の写しを同封してください。

【 固定資産に関する証明 】

●相続人が申請する場合は、所有者の死亡、および、続柄が確認できる書類（戸籍等）を添付してください。

●評価証明書、または、公課証明書を申請する場合は、所有している物件の「全部」か「一部」かを選択してください。

「一部」の場合は、必要な物件の所在地を記入し、「土地」か「家屋」を○で囲んでください。

【送付先、および、問い合わせ先】

〒976-8601

福島県相馬市中村字北町63番地の3

相馬市役所 税務課 税制係

手数料

証明書の種類	手数料
所得・課税証明書	1通 200円
所得証明書	
納税証明書	
完納証明書	
軽自動車税納税証明書	継続検査用は無料
評価証明書	土地と家屋は、別々に証明されます。 3筆(3棟)まで 200円 1筆(1棟)増すごとに30円増 ※資産証明は土地、家屋がまとめて証明されますが、手数料の計算は評価証明書と同じです。
公課証明書	
資産証明書	
名寄帳	1通 200円
償却資産明細書	

※納税義務者ごと、年度ごとに証明されます。

送付する書類

- ① 申請書・・・税証明書交付申請書(郵便請求用)
- ② 手数料・・・無記名の定額小為替
- ③ 返信用封筒・・・住所、氏名を記入し、切手を貼った封筒
- ④ 本人確認書類・・・現住所、顔写真のある証明書の写し
(マイナンバーカード、運転免許証など)
- ⑤ 車検証のコピー・・・軽自動車税納税証明書のと き
- ⑥ 戸籍等のコピー・・・相続人が申請するとき

※送付する書類をそろえて、左記へ送付してください。