

# 記載例 1 個人が申込み場合

様式 1

令和 × 年 × 月 × 日

## 相馬市防災集団移転跡地利用 申込書

相馬市長 様

防災集団移転跡地の利用について、関係書類を添えて、次のとおり申し込みます。

### 1. 申込者

フリガナ	ソウマ タロウ	フリガナ	
氏名または団体名	相馬 太郎	代表者職氏名 (団体の場合)	
住所または所在地	〒 976 - 0042 福島県相馬市中村字大手先13番地		平日の日中に連絡のとれる 連絡先を記載してください。
フリガナ		電話番号	090-××××-××××
担当者氏名			
メールアドレス	×××@×××.jp		

### 2. 申込地

地区名	尾浜地区	ブロック番号	④
利用内容の概要	フラワーガーデン		
整備内容	<input checked="" type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> 建物	希望する契約期間	15年間 ※30年以内の範囲で記載してください。

【添付書類】 提出するものに☑を入れてください。

(1) 利用計画書 (様式 2)	<input checked="" type="checkbox"/>	
(2) 誓約書 (様式 3)	<input checked="" type="checkbox"/>	※団体が申込み場合は、「様式 3 別紙」も提出
(3) 申込者の住所、氏名を証する書類	<input checked="" type="checkbox"/>	
(4) 市税等の滞納が無いことの証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	
(5) 身分証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	※個人および法人格の無い団体のみ
(6) 定款や規約、会則等	<input type="checkbox"/>	※団体が申込み場合のみ
(7) 構成員一覧 (様式 4)	<input type="checkbox"/>	※複数団体のグループで申込み場合のみ

(注意) 複数団体のグループで申込み場合は、構成団体ごとに (2) ~ (6) を提出してください。

## 記載例 2 団体が申込み場合

様式 1

令和 × 年 × 月 × 日

### 相馬市防災集団移転跡地利用 申込書

相馬市長 様

防災集団移転跡地の利用について、関係書類を添えて、次のとおり申し込みます。

#### 1. 申込者

フリガナ	カブシキガイシャ フクシマケン	フリガナ	フクシマ ハナコ
氏名または団体名	株式会社 福島県	代表者職氏名 (団体の場合)	福島 花子
住所または所在地	〒 976 - 0042 福島県相馬市中村字大手先13番地		
フリガナ	フクシマ ジロウ	電話番号	××-××××
担当者氏名	福島 次郎		
メールアドレス	×××@×××.jp		

平日の日中に連絡のとれる  
連絡先を記載してください。

#### 2. 申込地

地区名	尾浜地区	ブロック番号	⑦、⑧
利用内容の概要	飲食店		
整備内容	<input checked="" type="checkbox"/> 工作物 <input checked="" type="checkbox"/> 建物	希望する契約期間	20年間 ※30年以内の範囲で記載してください。

【添付書類】 提出するものに☑を入れてください。

(1) 利用計画書(様式2)	<input checked="" type="checkbox"/>	
(2) 誓約書(様式3)	<input checked="" type="checkbox"/>	※団体が申込み場合は、「様式3別紙」も提出
(3) 申込者の住所、氏名を証する書類	<input checked="" type="checkbox"/>	
(4) 市税等の滞納が無いことの証明書	<input checked="" type="checkbox"/>	
(5) 身分証明書	<input type="checkbox"/>	※個人および法人格の無い団体のみ
(6) 定款や規約、会則等	<input checked="" type="checkbox"/>	※団体が申込み場合のみ
(7) 構成員一覧(様式4)	<input type="checkbox"/>	※複数団体のグループで申込み場合のみ

(注意) 複数団体のグループで申込み場合は、構成団体ごとに(2)～(6)を提出してください。

## 記載例3 複数団体のグループで申込み場合

様式1

令和 × 年 × 月 × 日

### 相馬市防災集団移転跡地利用 申込書

相馬市長 様

防災集団移転跡地利用申請書に添付書類を添えて

グループ名を記載してください。

「代表者氏名」及び「住所または所在地」は、グループの代表となる団体について記載してください。

1. 申込者

フリガナ	ミドリノハマカゼ	フリガナ	エヌビーオーホウジンマツカウラ リジ マツカウラ ジロウ
氏名または団体名	緑の浜風	代表者職氏名 (団体の場合)	NPO法人松川浦 理事 松川浦 ジロウ
住所または所在地	〒 976 - 0042 福島県相馬市中村字大手先44番地の3		
フリガナ	マツカウラ ジロウ	電話番号	090-×××××-××××
担当者氏名	松川浦 ジロウ		
メールアドレス	×××@×××.jp		

平日の日中に連絡のとれる連絡先を記載してください。

2. 申込地

地区名	尾浜地区	ブロック番号	④
利用内容の概要	市民農園、バーベキューサイト		
整備内容	<input checked="" type="checkbox"/> 工作物 <input type="checkbox"/> 建物	希望する契約期間	20年間 <small>※30年以内の範囲で記載してください。</small>

【添付書類】 提出するものに☑を入れてください。

(1) 利用計画書 (様式2)	☑	
(2) 誓約書 (様式3)	☑	※団体が申込み場合は、「様式3別紙」も提出
(3) 申込者の住所、氏名を証する書類	☑	
(4) 市税等の滞納が無いことの証明書	☑	
(5) 身分証明書	☑	※個人および法人格の無い団体のみ
(6) 定款や規約、会則等	☑	※団体が申込み場合のみ
(7) 構成員一覧 (様式4)	☑	※複数団体のグループで申込み場合のみ

(注意) 複数団体のグループで申込み場合は、構成団体ごとに(2)～(6)を提出してください。