

①裏面【注意事項】をご覧ください。

記入例

②当てはまるものを
○で囲ってください。

相馬市長

送付先（設定・**変更**・解除）届出書

日付は記入した日をご記入ください。

令和●年●月●日

届出者

住所 **相馬市中村字北町63番地の3**

ふりがな **そうま たろう**
氏名 **相馬 太郎**

TEL **0123 - 45 - 6789**

（対象者との関係 **子（長男）**）

例：本人、子、●●施設担
当者、成年後見人 など

全ての市税等に関する書類の送付先を、下記のとおり届出し

係人への同意は得ております。

④太枠に対象者の情報をご記入ください。

		通知番号	記入不要
対 象 者	住 所	相馬市中村字大手先13番地	
	ふりがな	そうま ごろう	
	氏 名	相馬 五郎	生年月日

住民票の住所をご記入ください。

⑤設定する送付先情報をご記入ください。

新送付先 （変更後）	住 所	☒ 届出者に同じ	
【様方】欄の記入例 相馬五郎宛の郵便を姓 が異なる山田太郎さんの 住所に送付する場合 「山田太郎様方 相馬五 郎様」となる。	氏 名	(様方)	
	TEL	-	
	住所	相馬市小泉字高池 718 番地 相馬ホーム	
【届出者に同じに ☒ を入 れなかった場合】 「様」欄が空欄の場合 は、対象者名で郵便が送 付されます。 送付宛名を変更したい場 合は、ご記入ください。	☒ 書類管理のため	新規設定の場合は、旧送付先の記入は不要です。 変更・解除の場合はご記入ください。	
	☐ その他（		
	退所したが、書類管理ができない状況のため。		

特筆すべき事項をご記入ください。

例：「税金関係のみ送付先設定希望」「保険証関係のみ送付先設定希望」など

【注意事項】

届出にあたり、次の事項に注意してください。

- 1 対象者や新送付先（受取人）、過去の届出者など、全ての関係人から必ず承諾を得てください。
- 2 この届出により、市県民税・固定資産税や軽自動車税、国民健康保険、後期高齢者医療保険、介護保険に関する業務において送付先が設定されます。
※設定を希望しないものがある場合は、備考欄にご記入ください。
- 3 送付先を解除したい場合や変更した送付先をさらに変更したい場合は、改めて届出が必要です。届出をしない限り、新しい送付先へは送付されません。
- 4 設定した送付先に郵便物が届かない場合は、届出人などにご連絡する場合がございます。
※連絡が取れない場合、送付先を解除することがあります。