

# 記入例

①裏面【注意事項】をご覧ください。

②当てはまるものを○で囲ってください。

## 送付先（設定・**変更**・解除）届出書

日付は記入した日をご記入ください。

令和●年●月●日

相馬市長

届出者

住所 **相馬市中村字北町63番地の3**

ふりがな そうま たろう  
氏名 **相馬 太郎**

TEL **0123 - 45 - 6789**

（対象者との関係 **子(長男)**）

例:本人、子、●●施設担当者、成年後見人 など

③届出者(記入者)の情報をご記入ください。

全ての市税等に関する書類の送付先を、下記のとおり届出し  
係人への同意は得ております。

④太枠に対象者の情報をご記入ください。

		通知番号	記入不要
対象者	住所	<b>相馬市中村字大手先13番地</b>	住民票の住所をご記入ください。
	ふりがな	<b>そうま ごろう</b>	
	氏名	<b>相馬 五郎</b>	
	生年月日	10年 1月 1日	

⑤設定する送付先情報をご記入ください。

新送付先 (変更後)	住所	〒	—
			<input checked="" type="checkbox"/> 届出者に同じ
			・こちらに <input checked="" type="checkbox"/> を入れた場合、【届出者】欄の住所、氏名(宛名)で郵便物を送付しますので【新送付先】欄の記入は不要です。 ・住所は【届出者】欄に同じで、氏名(宛名)を変更したいという場合は、お手数ですが【新送付先】欄に住所、様方、宛名をご記入ください。
			( 様方 )
	氏名		
	TEL		—
			<b>相馬市小泉字高池 718 番地 相馬ホーム</b>
			<input checked="" type="checkbox"/> 書類管理のため <input type="checkbox"/> その他 ( )
			<b>退所したが、書類管理ができない状況のため。</b>

【様方】欄の記入例  
相馬五郎宛の郵便を姓が異なる山田太郎さんの住所に送付する場合  
「山田太郎様方 相馬五郎様」となる。

【届出者に同じにを入れない場合】  
「様」欄が空欄の場合は、対象者名で郵便が送付されます。  
送付宛名を変更したい場合は、ご記入ください。

新規設定の場合は、旧送付先の記入は不要です。  
変更・解除の場合はご記入ください。

特筆すべき事項をご記入ください。

例:「税金関係のみ送付先設定希望」「保険証関係のみ送付先設定希望」など

## 【注意事項】

届出にあたり、次の事項に注意してください。

- 1 対象者や新送付先(受取人)、過去の届出者など、全ての関係人から必ず承諾を得てください。
- 2 この届出により、市県民税・固定資産税や軽自動車税、国民健康保険、後期高齢者医療保険、介護保険に関する業務において送付先が設定されます。  
※設定を希望しないものがある場合は、備考欄にご記入ください。
- 3 送付先を解除したい場合や変更した送付先をさらに変更したい場合は、改めて届出が必要です。届出をしない限り、新しい送付先へは送付されません。
- 4 設定した送付先に郵便物が届かない場合は、届出人などにご連絡する場合がございます。  
※連絡が取れない場合、送付先を解除することがあります。