住民票等の郵便申請書

相 馬 市 長

申請日　令和　　年　　月　　日

申　請　者 あなたのことを記入して下さい	現 住 所	〒
	フリガナ	
	氏名(署名)	印 (シャチハタ不可)
	T E L	
どなたのものが必要ですか	住　所	
	氏　名	
	生年月日	大正・昭和 平成・令和　　年　　月　　日
	必要な人との関係	本人　・ 本人と同一世帯員　・ 本人と同一世帯員でない方 (本人と同一世帯でない方は委任状が必要となります。)

何が何通必要ですか	住民票 個人(抄本)　　[　　]通	1通につき300円
	住民票 世帯全員(謄本)　　[　　]通	1通につき300円
	住民票 除票　　[　　]通	1通につき300円
	住民票記載事項証明書　　[　　]通	1通につき300円
本籍等を表示しますか	本籍(　有　・　無　)　個人番号(　有　・　無　)　住民票コード(　有　・　無　)	
何にお使いになりますか	□免許証　□パスポート　□金融機関　□年金　□相続　□勤務先 □車の売買等　□電話 その他(何のためどこに提出する等具体的に記入して下さい。)	

上記のとおり申請いたしますので、よろしくお願いします。

手数料として	小為替(　　)円分 を同封しました。 現　金(　　)円分
郵便料として切手(　　)円分を返信用封筒に貼りました。	

★手順★

① **申請書**

② **手数料**（郵便局発行の定額小為替）　※小為替には何も記入しないでください

③ **返信用封筒**（住民基本台帳に記録されている住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）

④ **申請者の運転免許証等のコピー**（本人確認及び送付先確認のため、顔写真のある公的機関発行の証明書等のコピー）　※有効期限内で住所氏名生年月日を確認できるもの
裏面に住所等が記入されている場合はそのコピーも必要

⑤ **①、②、③、④を同封し、住所地の市区町村へ送付してください。**

※ 郵送申請の場合、配達日数と役所の処理日数が必要です。 おおむね1週間程度かかりますので余裕をもって申請してください。 なお、**お急ぎの方は往信返信とも速達郵便をご利用ください。**

ご不明な点がありましたら 相馬市民生部市民課 までご相談ください。℡(0244)37－2137(直通)