

2. 電子申請・届出のための事前準備

- 2.1 指定権者の電子申請届出システムの対応状況の確認
- 2.2 GビズIDの取得
- 2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

2.1 指定権者の電子申請届出システムの対応状況の確認

指定権限別の介護サービスの種類

各自治体の指定権限別に指定を行う介護サービスが異なるため、申請する前に対象サービスの指定権者を確認してください。尚、自治体では権限を委譲している場合があるため、詳細は必ず所在地の都道府県または市町村等のホームページで確認してください。

指定権限別の介護サービスの種類			
都道府県・政令市・中核市が指定・監督を行うサービス		市町村が指定・監督を行うサービス	
介護給付を行なうサービス	◎居宅介護サービス		
◎居宅介護サービス		◎地域密着型介護サービス	
【訪問サービス】 <ul style="list-style-type: none">○訪問介護（ホームヘルプサービス）○訪問入浴介護○訪問看護○訪問リハビリテーション○居宅療養管理指導○特定施設入居者生活介護○福祉用具貸与○特定福祉用具販売		【通所サービス】 <ul style="list-style-type: none">○通所介護（デイサービス）○通所リハビリテーション 【短期入所サービス】 <ul style="list-style-type: none">○短期入所生活介護（ショートステイ）○短期入所療養介護	
◎施設サービス		◎居宅介護支援	
○介護老人福祉施設 ○介護老人保健施設 ○介護療養型医療施設 ○介護医療院		○定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ○夜間対応型訪問介護 ○地域密着型通所介護 ○認知症対応型通所介護 ○小規模多機能型居宅介護 ○認知症対応型共同生活介護（グループホーム） ○地域密着型特定施設入居者生活介護 ○地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 ○複合型サービス（看護小規模多機能型居宅介護）	
予防給付を行なうサービス	◎介護予防サービス		
【訪問サービス】 <ul style="list-style-type: none">○介護予防訪問入浴介護○介護予防訪問看護○介護予防訪問リハビリテーション○介護予防居宅療養管理指導○介護予防特定施設入居者生活介護○介護予防福祉用具貸与○特定介護予防福祉用具販売		【通所サービス】 <ul style="list-style-type: none">○介護予防通所リハビリテーション 【短期入所サービス】 <ul style="list-style-type: none">○介護予防短期入所生活介護（ショートステイ）○介護予防短期入所療養介護	
◎地域密着型介護予防サービス		◎介護予防支援	
○介護予防認知症対応型通所介護 ○介護予防小規模多機能型居宅介護 ○介護予防認知症対応型共同生活介護（グループホーム）		○介護予防支援	

この他、居宅介護（介護予防）住宅改修、介護予防・日常生活支援総合事業がある。

13

GビズIDのアカウント作成方法

電子申請届出システムをご利用されるためには、GビズIDアカウントの取得が必須です。

GビズIDホームページのトップ画面からアカウントを作成してください。電子申請届出システムで利用できるGビズIDのアカウント種類は、「gBizIDプライム」と「gBizIDメンバー」です。（「GビズIDエンター」はご利用頂けません。）



出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編
(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)

2.2 GビズIDの取得

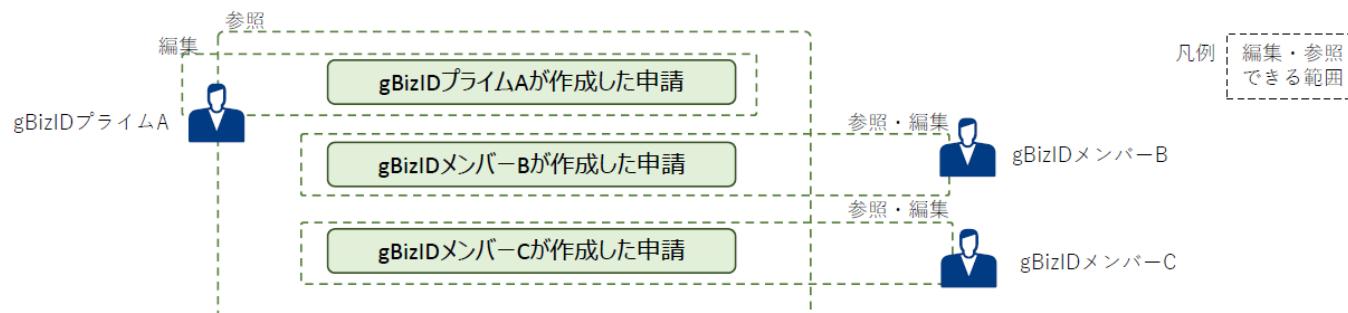
GビズIDのアカウント作成方法

1.電子申請届出システムにおけるGビズIDについて

1-2.GビズIDのアカウントごとの違い

GビズIDには次の3種類のアカウントがあります。アカウント種別ごとで申請情報の編集・参照範囲が異なります。

アカウント種別	gBizIDエントリー	gBizIDプライム	gBizIDメンバー
編集範囲	※本システムの利用にあたっては使用しません	自身が作成した申請を編集できます。	自身が作成した申請を編集できます。
参照範囲		自身または配下のすべてのgBizIDメンバーが作成した申請を参照できます。	自身が作成した申請を参照できます。



注意事項

gBizIDメンバー間で相互編集・参照できません。申請情報共有の場合は、gBizIDプライムまたは担当のgBizIDメンバーが申請届出データ・添付ファイルを出力して、本システム外で共有をおこなってください。

4

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

1 【事前に】

gBizIDプライムの作成は次のものが必要です。

①スマートフォンもしくは携帯電話

ワンタイムパスワードをSMSで受信します。



②印鑑（登録）証明書と登録印

申請書に押印の後、印鑑（登録）証明書と共に運用センターに送付します。



法人	印鑑証明書※ 法務局発行のもの	代表者印
個人事業主	印鑑登録証明書 市区町村発行のもの	個人の実印

注意：発行日より3ヶ月以内の原本

※年金基金、健康保険組合の方は印鑑証明書に掲載必須の項目があります。下記ファイルを参照し、作成してください。

【ファイルの掲載場所】

「TOPページ」→「利用者向けマニュアル」ページの【年金基金/健康保険組合向け様式】の下「印鑑証明書フォーマット」

2

gBizIDへようこそ。

GビズIDで、行政サービスへのログインを楽にする。
GビズIDは、1つのID・パスワードで様々な行政サービスにログインできるサービスです。



① GビズIDのTOPページ

<https://gbiz-id.go.jp>

の「gBizIDプライムID作成」ボタンを押します。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

3

①アカウントID（メールアドレス）を入力してください。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

※アカウントID（メールアドレス）の受信設定について
「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくは
ドメイン『gbiz-id.go.jp』を受信可能な状態にしてください。

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編

(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)

※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

4

①メールアドレスを確認します。
②間違いなければ「OK」ボタンをクリックします。

5

①登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。
件名：【Gビズ I D】ワンタイムパスワードの通知
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。

✓ メールに記載されているワンタイムパスワードを30分以内に入力してください。期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。
✓ メールが届かない場合、入力いただいたメールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが初めからやり直してください。

出所)GビズID クイックマニュアル gBizID Prime編
(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)
※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

6-A(1)

法人の場合（個人事業主は6-B参照）



①各項目を入力してください。

※「法人名」、「所在地」は、法人番号を入力し
「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。

※法人番号が不明な時は「国税庁法人番号公表サイト」
(法人番号入力欄下のリンク先)で検索できます。

②全ての項目が印鑑証明書の記載と一致していることを確
認し、「次へ」をクリックしてください。（法人番号、フリガナを
除く）

※印鑑証明書には「法人等番号」が印字されているため、法
人番号は桁数が一致しません。また、一部法人において
は番号自体が異なる場合があります。

**注意：印鑑証明書の記載と異なる場合は、
書類不備とみなされ審査に通りませんので、
ご注意ください。**

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編

(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)

※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

6-A(2)

①各項目を入力してください。

※「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、前頁の基本情報と一致している必要がありますので「基本情報をコピー」をクリックしてください。

※連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は「基本情報をコピー」をクリックしてください。
審査不備となった場合は、こちらの住所へ送付されます。

②入力できたら「次へ」をクリックしてください。

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編
(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)
※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

7

gBizIDプライム申請書作成 アカウント情報登録

メールアドレス登録 基本情報 利用者情報 アカウント情報

確認 対応送付

SMS受信用電話番号は、GビズID利用時の本人確認（ワンタイムパスワードの通知）に利用いたします。ご本人にてSMSの受信が可能な番号を登録してください。
利用規約に同意の上、申請書作成ボタンを押下してください。
※既にアカウントを所持されている方は、アカウント申請ができませんので、アカウントの所持状況を御確認の上申請をお願いいたします。
※不備がある場合、審査に時間を要する場合がありますので、ご注意ください。

①

アカウント情報

アカウントID（メールアドレス）

SMS受信用電話番号 必填

ハイフンなしで入力してください。
※数字のみ入力してください。
※SMS（ショートメッセージサービス）を受信できる端末（携帯電話、スマートフォン）の電話番号を入力してください。

①SMS受信用電話番号を入力してください。

※ SMS受信用電話番号について
ショートメッセージサービスを受け取れる、
携帯番号、スマートフォンの電話番号を
記載してください。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

<p>8</p> <p>利用規約</p> <p>(目的) 第1条 この利用規約(以下「本利用規約」という。)は、デジタル庁(以下「本サービス提供者」という。)が提供するGビズIDサービス(以下「本サービス」という。)の利用に関し、必要な事項を定めることを目的とします。 2 本サービスの利用者は、本利用規約に同意した上で、本利用規約の規定を遵守して本サービスを利用するものとします。</p> <p>□ 規約に同意する (1)</p> <p>戻る 次へ (2)</p>	<p>9</p> <p>申請用紙</p> <p>法人番号 法人名／店号 所在地 市町村 町名番地、ビル名等 代表者名 代表者名フリガナ 代表者生年月日 アカウント利用者情報 利用者氏名 利用者氏名フリガナ 利用者生年月日 連絡先郵便番号 郵便番号 市区町村 町名番地等 ビル名等 郵便番号 SMS受信確認番号 連絡先電話番号 アカウントID (メールアドレス)</p> <p>修正 OK (2)</p> <p>①申請内容を確認します。 ②問題なければ「OK」ボタンを押下します。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編
(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)
※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

10

申請書作成（情報入力） 申請書作成（情報確認） 書類送付

※申請はまだ完了していません。
必要書類を送付いただき、審査完了ののち、登録いただいたメールアドレスに連絡いたします。また、審査には一定の期間を要します。

申請書をダウンロードしてください。
また、申請書は印刷の上、印鑑（登録）証明書の印鑑を押印いただき、印鑑（登録）証明書（一通）とあわせて
GビズID運用センターに郵送してください。
なお、ダウンロードした申請書は大切に保管してください。

申請書ダウンロード ①

- ①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。
- ②表示された申請書を印刷します。



2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

11

法人の場合

①作成日を記入する
②代表者印を押印する
③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

個人事業主の場合

①作成日を記入する
②個人の実印を押印する
③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は記入します。

①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
④原本を下記送付先まで送付します。（申請書類はコピーして保管してください。）

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編

(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)

※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

- ①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
- ②「実印欄」に法人の場合は「印鑑証明書」の代表者印、個人の場合は「印鑑登録証明書」の実印を押印します。
- ③記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は「連絡先担当者情報」欄を記入します。
- ④原本を下記送付先まで送付します。（申請書類はコピーして保管してください。）

種別	申請に必要な書類
法人	・gBizIDプライム登録申請書(法人) ・印鑑証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 法務局発行のもの コピー不可
個人 事業主	・gBizIDプライム登録申請書(個人事業主) ・印鑑登録証明書 発行日より3ヶ月以内の原本 市区町村発行のもの コピー不可

【注意】

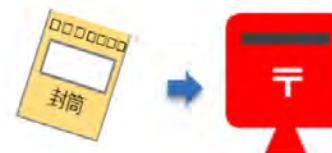
- ・手書き修正された申請書は無効となります。
- ・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
- ・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

【送付先】

- ・〒530-8532 GビズID運用センター宛

【送付先に関するご注意とお願い】

- ・郵便番号（個別番号）と宛名のみの記載で届きます。
- ・郵便料金は通常郵便物と同じです。
- ・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
- ・宅配業者などのサービスはご利用できません。



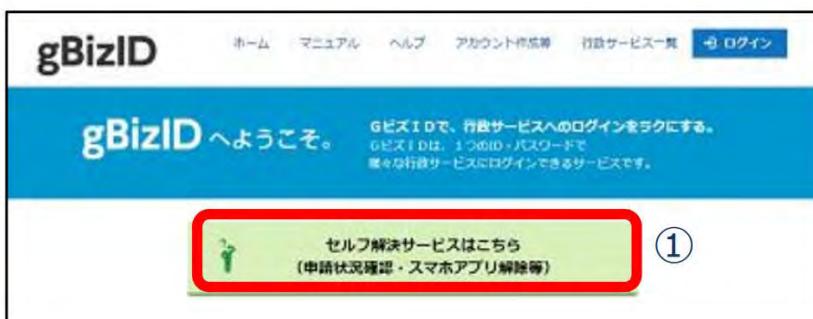
2.2 GビズIDの取得

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

12

申請書の審査状況が確認できます。



①GビズIDウェブサイトトップページの一番上にある「セルフ解決サービスはこちら（申請状況確認・スマホアプリ解除等）」ボタンを押下します。



②アカウントセルフ解決サービスの「申請状況を知りたい」ボタンを押下します。

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

<p>13</p> <p>gBizIDプライム申請状況確認</p> <p>②申請時のアカウントID（メールアドレス） ③生年月日 ④「確認」ボタン</p>	<p>14</p> <p>確認</p> <p>①申請ID 1-201201-0002-1</p> <p>②審査結果 郵便到着待ちまたは現在審査中です。 今しばらくお待ちください。</p> <p>①申請時に発行された申請書IDが表示されます ②審査状況が表示されます ※申請から一定期間過ぎたものは表示されません</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">申請状況</th> <th style="text-align: center;">内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">郵便到着待ちです</td> <td>申請書類受領後、審査開始となります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">現在審査中です</td> <td>gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">gBizIDプライム登録申請が承認されました</td> <td>gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順15へ進んでください</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">申請は否認されています</td> <td>書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。</td> </tr> </tbody> </table>	申請状況	内容	郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。	現在審査中です	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください	gBizIDプライム登録申請が承認されました	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順15へ進んでください	申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。
申請状況	内容										
郵便到着待ちです	申請書類受領後、審査開始となります。										
現在審査中です	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメール到着までしばらくお待ちください										
gBizIDプライム登録申請が承認されました	gBizIDプライム登録申請受付のお知らせメールが送信されています。 ※手順15へ進んでください										
申請は否認されています	書類に不備があり、返送手続きが行われています。不備の内容については到着した書類をご確認ください。										

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDプライム編
https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)
 ※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

15

①申請に不備がなければ、原則2週間以内に、次のメールが到着します。

件名：【Gビズ ID】gBizIDプライム登録申請の受付のお知らせ

メール文

② URL

②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。

※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

16

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
超過後に入力されなかった場合、はじめからやり直してください必要があります。

アカウントID



ワンタイムパスワード



OK

③

- ①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが届きます。
- ②届いたワンタイムパスワードを入力します。
- ③「OK」ボタンを押下します。

①<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



gBizIDプライムの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDプライムのアカウントを作成する手順です。
また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。

17

パスワード登録

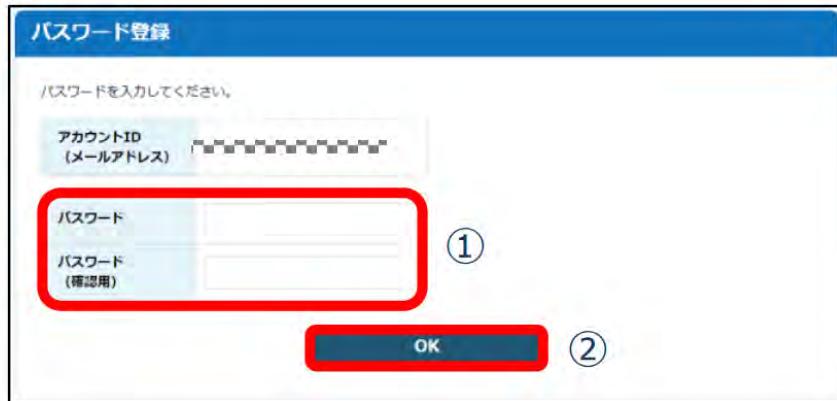
/パスワードを入力してください。

アカウントID
(メールアドレス)

パスワード
①

パスワード
(確認用)
②

OK



- ①これから利用するパスワードを設定します。
「パスワード」および「パスワード（確認用）」
を入力します。
- ②「OK」ボタンを押下します。

※パスワードポリシーは以下の通りです。

- ・半角英数字等で8文字以上
- ・パスワードの連続間違え10回で、パスワードロックをする
- ・使える文字種
半角英数字、半角スペース、半角記号 !#\$%&'()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~
- ・単純なパスワードについては、セキュリティの観点から登録できません。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDメンバーの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDメンバーのアカウントを作成する手順です。gBizIDメンバーを作成する前に、gBizIDプライムを作成する必要があります。この作業は、gBizIDプライムとgBizIDメンバーそれぞれの端末での作業が必要です。

1 【事前に】

gBizIDメンバーの作成はgBizIDメンバー用のスマートフォンもしくは携帯電話が必要です。

ワンタイムパスワードをSMSで受信します。



gBizIDメンバーの作成方法は2種類あり、本手順はBの手順です。

A既に存在するアカウントをgBizIDメンバーにする。

gBizID
エントリー

アカウント無

gBizID
メンバー

B 新規作成。（本手順）

2

gBizIDプライムの操作



① Gビズ ID のTOPページ

<https://gbiz-id.go.jp>

の「ログイン」ボタンを押下し、ログインします。

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDメンバー編

(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf 閲覧日:令和5年3月1日)

※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

2.2 GビズIDの取得

gBizIDメンバーの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDメンバーのアカウントを作成する手順です。gBizIDメンバーを作成する前に、gBizIDプライムを作成する必要があります。この作業は、gBizIDプライムとgBizIDメンバーそれぞれの端末での作業が必要です。

3 gBizIDプライムの操作

gBizIDメンバー管理

- ▶ gBizIDメンバー管理 ①
- ▶ gBizIDメンバーを新規に申請する ②
- ▶ gBizIDエントリーをgBizIDメンバーにする
- ▶ アカウントIDを指定
- ▶ 法人番号から検索

4 gBizIDプライムの操作

アカウントID
(メールアドレス) ①

SMS受信用電話番号 ②

※数字のみ入力してください。

登録 ③

①gBizIDメンバーとして登録するメールアドレスを入力します。
②gBizIDメンバーとして登録するSMS番号を入力します。
③「登録」ボタンを押下します。

※「既に登録済みです」と表示される場合は、入力したメールアドレスが、既にGビズIDに登録されています。

※アカウントID（メールアドレス）について
support@gbiz-id.go.jp
からのメールを受信できるようにしておいてください。

※SMS受信用電話番号について
ショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、
スマートフォンの電話番号を記載してください。
PHSはご利用いただけません。

①左メニューの「gBizIDメンバーを新規に申請する」リンクを押下します。

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDメンバー編
(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf) 閲覧日:令和5年3月1日)
※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

28

gBizIDメンバーの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDメンバーのアカウントを作成する手順です。gBizIDメンバーを作成する前に、gBizIDプライムを作成する必要があります。この作業は、gBizIDプライムとgBizIDメンバーそれぞれの端末での作業が必要です。



gBizIDメンバーの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDメンバーのアカウントを作成する手順です。gBizIDメンバーを作成する前に、gBizIDプライムを作成する必要があります。この作業は、gBizIDプライムとgBizIDメンバーそれぞれの端末での作業が必要です。

6

gBizIDメンバーの操作

件名：【Gビズ ID】アカウント情報登録手続き
URLのお知らせ

メール文

① URL

①メールに記載されているURLをクリックすると、次の画面が表示されます。
※メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

7

gBizIDメンバーの操作

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID ②

ワンタイムパスワード ③

OK

- ①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワード（6桁）が送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。

①<SMS例>
ワンタイム
パスワード
123456



2.2 GビズIDの取得

gBizIDメンバーの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDメンバーのアカウントを作成する手順です。gBizIDメンバーを作成する前に、gBizIDプライムを作成する必要があります。この作業は、gBizIDプライムとgBizIDメンバーそれぞれの端末での作業が必要です。

8 gBizIDメンバーの操作

①各項目を入力してください。
②「登録」ボタンを押下すると、次画面に遷移します。

9 gBizIDメンバーの操作

①各項目を確認します。

出所)GビズID クイックマニュアル gBizIDメンバー編
(https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf) 閲覧日:令和5年3月1日)
※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

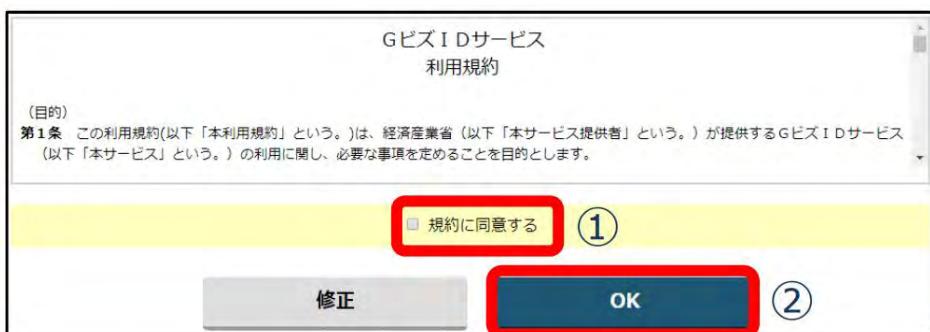
2.2 GビズIDの取得

gBizIDメンバーの作成方法

アカウントを持っていない方がgBizIDメンバーのアカウントを作成する手順です。gBizIDメンバーを作成する前に、gBizIDプライムを作成する必要があります。この作業は、gBizIDプライムとgBizIDメンバーそれぞれの端末での作業が必要です。

10

gBizIDメンバーの操作



- ①規約を確認いただきましたら、チェックボックスにチェックをします。
②「OK」ボタンを押下すると、登録が完了し、登録完了のメールがgBizIDプライムのアカウント宛に送信されます。

11

gBizIDプライムの操作

件名：【GビズID】アカウント登録完了のお知らせ

メール文

- ①登録完了のメールがgBizIDプライムに届き、手続きは完了となります。

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

添付書類(電子ファイル)の準備

電子ファイルで作成する場合、所在地の都道府県や市区町村が定める様式ファイルへ必要事項を入力してください。また登記情報提供サービスの利用も有効です。

紙媒体で作成した書類は、スキャンして電子ファイル(PDF)として保存してください。

書類の形式

作成方法



電子ファイル

【書類の発行】

- 「申請者の登記事項証明書又は条例等」については、法務省の「登記情報提供サービス」を利用することが有効です。
- 登記情報提供サービスの詳細や使用方法については、以下のホームページや電子申請届出システムのマニュアル(本システムのヘルプ画面からダウンロード可能)を参照してください。
※登記情報提供サービス：<https://www1.touki.or.jp/gateway.html>

【書類の作成】

- 所在地の都道府県や市区町村が定める様式の電子ファイルをダウンロードし、電子上で必要事項を入力してください。
- 例)勤務形態一覧表

No	(4) 職種	(5) 勤務形態	(6) 資格	(7) 氏名	1週目								2週目								(8)
					1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	
1 管理者	A	—	—	厚労 太郎	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
2 訪問介護員	A	—	介護福祉士	○○ A郎	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3 サービス提供責任者	A	—	実務者研修修了者	○○ B子	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4 訪問介護員	C	—	介護職員初任者研修修了者	○○ C子	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

必要事項を電子ファイル上で入力してください。

紙媒体

- 紙媒体の書類をコピー機等でスキャンし、電子ファイル(PDF)として保存してください。

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用方法

登記情報提供サービスの利用開始にあたり、管理者IDと初期登録パスワードを取得してください。
登記情報提供サービスのホームページトップ画面から、法人利用の「利用申込」を選択してください。

The screenshot shows the homepage of the Registration Information Provision Service. At the top, there is a navigation bar with links for 'Registration Environment', 'Notice List', 'Site Map', and 'Text Size Change'. Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon. The main menu includes 'Home', 'Service Overview', 'Application Method', 'Operation Method', 'Change in Registration Content', and 'Frequently Asked Questions'. A large banner in the center promotes the service as a paid service for viewing registration information online. It includes a link to click for details and contact information for inquiries via Web form or FAX. On the right side, there is a 'Login' section with links for inquiry, my page, change in registration, and account confirmation. Below that is a 'First-time User' section with a link to a guide. At the bottom, there is a 'User Registration Menu' section with four options: 'One-time Use', 'Individual Use', 'Corporate Use', and 'Public Institution Use'. The 'Corporate Use' option is highlighted with a red dashed box and a red callout pointing to it with the text 'Please select "Corporate Use" under Corporate Use'. The 'Corporate Use' section also has a red dashed box around its 'Application Method' and 'Registration Application' buttons.

出所)登記情報提供サービス ホームページトップ画面
(<https://www1.touki.or.jp/gateway.html> 閲覧日:令和5年3月1日)

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用方法

「一般財団法人 民事法務協会 登記情報提供契約約款」と「個人情報の取扱いについて」の内容を確認し、同意した上で、「登記情報提供サービス法人利用申込書」及び「預金口座振替依頼書」を印刷し、記入押印の上、所定の添付書類とともに送付してください。

法人利用申込書類のダウンロード

[登記情報提供サービス法人利用申込書及び記入例](#)

[預金口座振替依頼書及び記入例](#)

※申込手続の詳細は、[こちら](#)を御確認ください。

<郵送いただく資料>

- (1) 登記情報提供サービス法人利用申込書（「印鑑証明書」と同じ代表者名・同じ本店住所の記入、同じ印の押印）
- (2) 預金口座振替依頼書（口座開設時に代表者名記入の場合には、同肩書き、同代表者名の記入必須）
- (3) 会社・法人等の登記事項証明書（発行から3か月以内の証明書原本）
- (4) 登記所に届出済の会社・法人等の印鑑証明書（発行から3か月以内の証明書原本）

<郵送先>

上記（1）から（4）までの書類を以下の宛先まで必ず郵送でお申ください。

郵送先	〒261-7107 千葉県千葉市美浜区中瀬2丁目6番地1（ワールドビジネスガーデンマリブイースト7階） 一般財団法人民事法務協会登記情報提供第二センター室
-----	-------------------------------------------------------------------------------------

出所)登記情報提供サービス 法人利用
(<https://www1.touki.or.jp/use/00-04.html> 閲覧日:令和5年3月1日)

法人登録完了通知書の受領

申込みを受け付けた後、申込書の「登録完了通知書の宛名」欄に記載された送付先に「**登録完了通知書**」を封書で郵送いたします（審査・登録事務等に**3、4週間程度の期間を要します**。）。

なお、登録完了通知書には、管理者IDと初期登録パスワードが記載されていますので、大切に保管・管理してください。

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用方法

登記簿情報提供サービスにログインしてください。ID番号とパスワードが分からぬ場合は、システムの「※ID・パスワードを忘れてしまった方はこちら」より再度ご確認ください。

The screenshot shows the login page of the 'Registration Information Provision Service'. The top navigation bar includes a logo, the service name, and buttons for font size adjustment (Small, Medium, Large), accessibility (Assistive Technology), and help (Help). The main area is titled 'Login' and contains fields for 'ID Number' and 'Password'. Below these fields are links for forgotten ID/password and password change. A sidebar on the right provides maintenance information, a notice about service suspension in March, and a contact section for inquiries.

登記情報提供サービス

文字サイズ変更 小 中 大 推奨環境 ? 使い方

ログイン

「ID番号」と「パスワード」を入力し、ログインしてください。

ID 番号 :
(例: ZZZZ9999)

パスワード :
 パスワードを表示する
(例: Ab9\$8K72~46Ee5)

ログイン ?

[※ID・パスワードを忘ってしまった方はこちら](#)

[※パスワードの変更手続はこちら](#)

※セキュリティ保護のため、情報の送受信の際には、暗号化しています。
※パスワードを連続して6回間違えると、しばらくの間ご利用できなくなります。

■ インフォメーション

メンテナンス情報については、[こちら](#)からご確認ください。

◆ 3月のサービスの利用停止等の予定について、メンテナンス情報に掲載しました

■ お問い合わせ

当サービスに関するお問い合わせは[こちら](#)をご覧ください。

出所)登記情報提供サービス ログイン画面
(<https://www.touki.or.jp/TeikyoUketsuke/>) 閲覧日:令和5年3月1日)

登記情報提供サービスの利用方法

「請求情報受付メニュー」画面で「商業・法人請求」をクリックしてください。

提供 太郎様 前回ログイン日時 2016年03月31日(木)13時26分 お知らせ

請求情報受付メニュー

- [マイページ](#) … 過去4か月分の履歴及び登録している請求物件情報の一覧画面
- [不動産請求](#) … 不動産登記情報(地図・図面情報を含む)を請求するための検索条件入力画面
- Click** [商業・法人請求](#) … 商業・法人登記情報を請求するための検索条件入力画面
- [動産・債権\(概要ファイル\)請求](#) … 動産・債権概要ファイル情報を請求するための検索条件入力画面
- [利用者情報\(パスワード等\)の変更](#) … 登録されている利用者情報/環境設定を変更するための情報入力画面

ここにチェックしてから開くページが、次回ログイン後の初期表示ページとなります。また、初期表示ページの変更は「利用者情報変更」から可能です。

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用方法

商業・法人請求の「会社・法人検索」画面に移ります。商号・名称、会社法人等番号を入力して検索し、「会社・法人一覧」画面を表示します。

提供 太郎様(TALG2022)

前回ログイン日時 初回ログインです

■マイページ ■照会番号の確認 ■利用者情報(パスワード等)の変更 ■サイトマップ ■ご意見・ご質問

お知らせ

会社・法人検索 > 会社・法人一覧 > 請求／マイページ

マイページ 不動産請求 商業・法人請求 勤産・債権(概要ファイル)請求

会社・法人検索

検索条件を入力してください。直接入力は全角で入力してください。

検索方法 商号・名称 ヨミカナ 会社法人等番号

検索条件 前方一致 部分一致 完全一致

商号・名称／前方一致

検索条件について

区分	<input checked="" type="radio"/> 商業及び法人 <input type="radio"/> 商業 <input type="radio"/> 法人
本支店・事務所	<input checked="" type="radio"/> 市区町村 <input type="radio"/> 都道府県 <input type="radio"/> 全国 都道府県 <input type="checkbox"/> 所在選択 <input type="checkbox"/> 直接入力
商号・名称	会社法人種別を除いて入力してください。(例:株式会社 法務建設 を検索する場合⇒法務建設) <input type="text"/>

クリア 検索

出所)登記情報提供サービス 商業・法人登記情報請求画面
(<https://www1.touki.or.jp/operate/03-07.html>) 閲覧日:令和5年3月1日)

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用方法

「会社・法人一覧」画面で請求を行う会社・法人を選択し、「請求」ボタンをクリックして請求します。請求する際、「照会番号取得」にチェックを入れ、照会番号を取得してください。照会番号を記載して申請することにより、登記事項証明書の添付を省略することができます。

提供 太郎 様(TALG2022)

前回ログイン日時 初回ログインです

マイページ 照会番号の確認 利用者情報(パスワード等)の変更 サイトマップ ご意見・ご質問 お知らせ

会社・法人検索 会社・法人一覧 請求/マイページ

会社・法人一覧

照会番号取得にチェックを入れてから請求してください。

照会番号取得

No.	種別	会社法人等番号	商号・名称	所在地	照会番号 通数	QR コード	金額(円)
1	株式会社	010100111111	株式会社第一登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
2	株式会社	010200222222	株式会社第二登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
3	株式会社	010300333333	株式会社第三登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
4	株式会社	010400444444	株式会社第四登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
5	株式会社	010500555555	株式会社第五登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0
6	株式会社	010100666666	株式会社第六登記情報サービス	東京都千代田区	-	要	0

照会番号合計は、選択したすべての登記情報が提供可能なときの金額であり、
提供できない登記情報が含まれていた場合、その分の課金はされません。

請求金額合計: 0 円

戻る マイページへ登録 請求

出所)登記情報提供サービス 商業・法人登記情報請求画面
(<https://www1.touki.or.jp/operate/03-07.html>) 閲覧日:令和5年3月1日)

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用方法(介護施設・事業所の場合)

介護施設・事業所は①登記情報提供サービスでダウンロードした照会番号付きのPDFファイル、または照会番号・発行年月日を入力したtxtファイルを、添付書類の登記情報証明書に該当する箇所へアップロードする、または②照会番号・発行年月日を備考欄に入力する形で提出することが可能です。

5. こんなときには

5-1. こんなときには

(2) 登記情報の照会番号を利用したい

また、「登記情報提供サービス」から出力される照会番号付きのPDFファイルを添付することでも提出が可能です。

- 添付ファイルでの提出例

電子申請届出システム

新規登録申請

申請先選択 > 様式入力 > 内表入力 > 添付書類アップロード > 確認

新規指定申請 居宅施設 添付書類アップロード

添付1

登記番号	参考様式	アップロードファイル	アップロード日時	ファイル形式	コメント欄
1 営業登記用印又は捺印	付表*	ファイルを選択	選択されていません	pdf形式	
2 従業者の勤務登録又は勤務形態一覧表	付表*	ファイルを選択	選択されていません	pdf形式	
3 サービス提供者名簿	付表*	ノーフィルを選択	選択されていません	pdf形式	
4 年度別	付表*	ファイルを選択	選択されていません	pdf形式	

会社法人等番号
商号: 日本コンピュータシステム株式会社
本店: 東京都渋谷区渋谷1丁目1番12号
東京都渋谷区西新橋二丁目3番1号 平成25年 5月23日移転
平成25年 5月23日登記
公告をする方法: 実際に掲載する方法により行う。
会社成立の年月日: 昭和55年12月25日
目的: 1.コンピュータソフトウェアの開発およびサービス

照会番号がついたPDFファイル

照会番号・発行年月日の両方が必要であること、ご注意ください。また、照会番号の有効期間は請求の翌日から100日間です。

出所)電子申請届出システム操作マニュアル(介護施設・事業所向け)

(https://www.kaigokensaku.mhlw.go.jp/shinsei/pdf/manual_shinsei_1.0.pdf) 閲覧日:令和5年3月1日)

※最新情報は上記ホームページをご確認ください。

2.3 添付書類(電子ファイル)の準備

登記情報提供サービスの利用料金(介護施設・事業所の場合)

登記情報提供サービスの利用に際しては、登録利用における登録費用と、照会番号の発行のための利用料金がかかります。

登録利用における登録費用

個人（登録）利用	300円（273円）
法人（登録）利用	740円（673円）
国、地方公共団体等	560円（510円）

- ※ 登録費用は、お申し込みに対する審査、利用者登録、その他契約の締結に関する事務に要する費用であり、消費税及び地方消費税が含まれています。
※ 登録費用の（ ）内の料金は、消費税不課税対象者（利用者の住所等が日本国外にある場合に、消費税法の課税対象外となり消費税が課されない方）の登録費用です。

※1

- 利用料金は、いずれも協会手数料(12円)を含む1件当たりの利用料金です。協会手数料には、消費税及び地方消費税が含まれています。利用料金から協会手数料を除いた金額は、登記手数料令第13条により国に納入する登記手数料(預り金)です。
- ()内の料金は、消費税不課税対象者(利用者の住所等が日本国外にある場合に、消費税法の課税対象外となり消費税が課されない方)の利用料金です。
- 利用料金には、利用者の方が使用するパソコン等をインターネットに接続するために必要なプロバイダーの手数料や回線使用料などは含まれておりません。

【追加】

- 照会番号は1つの登記情報ごとに発番され、同一物件について最大10個まで同時に取得することができます(請求する照会番号1個につきご利用種別に応じた利用料金相当額がかかります。なお、請求する照会番号が1個の場合は、登記情報1件の確認と同じ利用料金となります。)ので、複数の行政機関等にオンライン申請等をする場合は、その数だけ照会番号を取得してください(既に申請に使用した照会番号は、100日間有効期間内であっても他の申請には使用できません。)。

出所)登記情報提供サービス サービス概要

(https://www1.touki.or.jp/service/index.html#service_05 閲覧日:令和5年3月1日)

料金について

利用料金

提供される情報の名称	内容	利用料金 ※1
	全部事項	332円（331円）
	所有者事項	142円（141円）
	地図	362円（361円）
不動産登記情報 ※2	図面 ・土地所在図／地積測量図 ・地役権図面 ・建物図面／各階平面図	362円（361円）
商業・法人登記情報	全部事項	332円（331円）
動産譲渡登記事項概要ファイル情報 ※3	現在事項・閉鎖事項	142円（141円）
債権譲渡登記事項概要ファイル情報 ※3	現在事項・閉鎖事項	142円（141円）