相馬市長

税証明書交付・閲覧許可申請書

令和　年　月　日

申請者（窓口に来た方）	住所 フリガナ 氏名 （名称）	
証明してほしい人又は法人	住所　相馬市 フリガナ 氏名 （名称） 生年月日 T・S・H・R 年　月　日	
	住所　相馬市 フリガナ 氏名 （名称） 生年月日 T・S・H・R 年　月　日	
使用目的	□金融機関　□保証人　□勤務先　□学校 □児童手当　□(特別)児童扶養手当 □確定申告　□浄化槽　□太陽光　□年金 □免税軽油　□保育所　□幼稚園　□登記 □その他（　　）	
本人確認	免・マ・パ・在・住・他〔　　〕	

受付	作成	認証	証明	閲覧	合計
			件	件	件
			円	円	円

申請事項（○をつけてください）

1 所得・課税　令和　年度　（令和　年分）　枚
2 所得　令和　年度　（令和　年分）　枚
3 納税　令和　年度　枚
4 完納　枚
5 評価（土地）全部　令和　年度　枚
　一部
　評価（家屋）全部　令和　年度　枚
　一部
6 公課（土地）全部　令和　年度　枚
　一部
　公課（家屋）全部　令和　年度　枚
　一部
7 資産　枚
8 所在　枚
9 標識交付　枚
10 固定資産記載事項証明　枚

【閲覧】
11 地籍図　枚
12 名寄帳　枚
　令和　年度　枚
13 償却資産明細書
　令和　年度　枚

【その他】
14 納付確認書
　令和　年分　枚
　（1月～12月）

（特記事項及び証明閲覧内容）

※評価証明・公課証明の一部の場合は、必要な物件の所在地をご記入ください。

※本人確認書類（免許証など）を添えて申請してください。