

開発行為又は建築等に関する証明書交付申請書

年 月 日

相馬市長 立谷 秀清 様

住 所
交付申請者
氏 名

建築基準法第6条第1項（同法第88条第1項又は第2項において準用する場合を含む。）又は第6条の2第1項（同法第88条第1項又は第2項の規定において準用する場合を含む。）の規定による確認を申請しているので、次のことについて都市計画法の規定に適合している旨の証明書の交付を申請します。

建築（建設）敷地の所在・地番・地目・地積	地 目 地 積 m ²		
該 当 条 文	□第29条 □第37条 □第41条 都市計画法 □第42条 □第43条 □第53条 □第35条の2		
区 域 区 分	□市街化区域 □市街化調整区域 □非線引都市計画区域 □準都市計画区域 □区域外	用 途 地 域	
開発許可等の年月日及び番号	年 月 日 第 号（ ） 年 月 日 第 号（ ） 年 月 日 第 号（ ）		
都市計画法第41条による制限内容			
建 築（建設）計画の概要	開 発 行 為	有 無（ m ² ）	
	用 途		敷 地 面 積
	工事の種別		建 築 面 積 （築造面積）
	そ の 他		

※ 上記建築計画については、都市計画法の規定に適合することを証明します。

年 月 日

証明者 相馬市長 立谷 秀清

開発行為又は建築に関する証明書交付申請（60条証明）について

申請書類 開発行為又は建築等に関する証明書交付申請書

- 添付書類
- 1 位置図
 - 2 建築物の平面図、立面図、配置図
 - 3 敷地面積・建築面積・延床面積の求積図
 - 4 公図の写し
 - 5 建築確認申請時の第1面～第5面の写し
 - 6 申請手数料 470円

※上記添付書類は、建築基準法に基づく建築確認申請と同じものを添付してください。

申請部数 2部（正・副） ※副本をお返しします。

注意事項 申請書の提出前に必ず都市整備課へお問合わせください。

提出先 相馬市 建設部 都市整備課 都市計画係

TEL 0244-37-2159

FAX 0244-37-2251