

記載例

様式第1号（第9条関係）

保有個人情報開示請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

相馬市長

(ふりがな)

氏名

相馬 太郎

住所又は居所

〒976-8601 相馬市中村字北町6-3 TEL0000 (00) 0000

個人情報の保護に関する法律第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

〇〇課が保有する〇〇に関する相馬太郎の記録（〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇年〇〇月〇〇日の間のもの）

2 求める開示の実施方法等

ア、イ又はウに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 相馬市役所本庁舎における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ☐ 閲覧 ☐ 写しの交付 ☐ その他（ ）

＜実施の希望日＞ 年 月 日

☒ イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

ア 開示請求者 ☒ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人

イ 請求者本人確認書類 ←写しの添付をお願いします。

☒ 運転免許証 ☐ 健康保険被保険者証

☐ 個人番号カード（住所記載のあるもの）

☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

☐ その他（ ）

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記載。）

(ふりがな)

(ア) 本人の氏名

(イ) 本人の住所又は居所

(ウ) 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人
☐ 任意代理人委任者

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）