

住民票等の郵便申請書（第三者請求用）

消えないペンで記入してください。

相馬市長

申請日 令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

申請者	所在地 法人の名称 代表者氏名	(〒 〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都〇〇区〇〇丁目〇〇番〇〇号 〇〇株式会社 代表取締役 相馬 太郎 (社印・代表者印)	
	住所 氏名 連絡先	(〒 〇〇〇-〇〇〇〇) 神奈川県〇〇市〇町〇〇番〇〇号 相馬 一郎 〇九〇-1234-5678 ※屋間連絡がとれる連絡先(携帯電話も可)	

対象者	フリガナ	ナカムラ ジロウ		生年月日	明・大・昭 平 令 〇〇 年 〇 月 〇〇 日
	氏名	中村 二郎		筆頭者	※戸籍の請求の場合のみ記入
	住所地 または本籍	福島県相馬市〇〇字〇町〇〇番地の〇			
	必要な 証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票または除票	1 通	※住民票は原則、該当者本人のみ（抄本）、本籍・続柄は省略して交付します。	
		<input type="checkbox"/> 現在戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 原戸籍	通	<input type="checkbox"/> 不在住証明書 <input type="checkbox"/> 不在籍証明書	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票		通	<input type="checkbox"/> その他（ ）	通	
備考： 種類（謄本・抄本）や内容（出生～死亡まで、〇〇から〇〇までの住所の履歴、氏名変更等）を記入してください。					

請求理由と利用目的を具体的に記入してください。

交付対象者との間に債権債務があり、債務不履行により郵便物を送付したが宛先不明となり行方不明のため、現住所を確認し訴訟・支払督促等の法的手続による債権保全のため本人へ通知を行う必要があるため。

【誓約書】本申請により知り得た内容及び閲覧用紙等一切は、基本的人権を尊重し、個人のプライバシーを侵害することのないよう取扱いに十分注意するとともに、申請目的以外に使用しないことを誓約いたします。

添付書類 同封物	<input type="checkbox"/> 定額小為替
	<input type="checkbox"/> 申請者と対象者の関係がわかる疎明資料（契約書の写し等）
	<input type="checkbox"/> 本人確認書類（申請の任に当たる者の本人確認書類の写し）
	【従業員が請求する場合】 <input type="checkbox"/> 代表者からの委任状 <input type="checkbox"/> 在籍証明書または社員証（氏名・生年月日または住所、社印があるもの） ※名刺不可
	<input type="checkbox"/> 代表者事項証明書または登記事項証明書 ※三か月以内のもの
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒（切手が貼付済のもので法人の所在地が記載されているもの）
	【本社以外へ返送希望の場合】 <input type="checkbox"/> 所在地が確認できる書類（履歴事項全部証明書等）

※手数料については裏面を参考にご用意ください。