



令和 年 月 日
相馬市長

令和 年度

償却資産申告書(償却資産課税台帳)

※ 所有者コード

第二十六号様式(提出用)

所 有 者	(ふりがな) 1 住 所 又は納税通知書 送付先													3 個人番号又 は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無						
	(ふりがな) 2 氏 名 法人にあっては その名称及び 代表者の氏名	()												4 事業種目 (資本金等の金額)	() 百万円	9 増加償却の届出	有・無						
	(屋号))													5 事業開始年月	年 月	10 非課税該当資産	有・無						
														6 この申告に応 答する者の係 及び氏名	() — —)	11 課税標準の特例	有・無						
														7 税理士等 の氏名	() — —)	12 特例償却又は圧縮記帳	有・無						
																13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法						
																14 青色申告	有・無						
資産の種類		取 得 価 額													15 市(区)町村内 における事業所 等資産の所在地			16 借用資産 (有・無)		17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家		18 備考(添付書類等) ※該当するものに○をつけてください。 1. 資産の増減あり(資産別明細書添付) 2. 資産の増減なし 3. 該当資産なし 4. 廃業・解散・移転等(令和 年 月 日)	
1	構築物	前年前に取得したもの (イ)			前年中に減少したもの (ロ)			前年中に取得したもの (ハ)			計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)												
2	機械及び装置	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円										
3	船 舶																						
4	航空機																						
5	車両及び 運搬具																						
6	工具、器具 及び備品																						
7	合 計																						
資産の種類		評 価 額 (木)			※ 決 定 価 格 (ヘ)			※ 課 稅 標 準 額 (ト)															
1	構築物	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円										
2	機械及び装置																						
3	船 舶																						
4	航空機																						
5	車両及び運搬 具																						
6	工具、器具及 び備品																						
7	合 計																						

令和 年度
※ 所有者コード

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所 財 産 者 名										枚のうち	
										枚 目	

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			(イ) 取得価額		耐用年数	(ハ) ※課税標準額の特例			課税標準額			増加事由	摘要	
					年号	年	月	十億	百万		十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	
01								0.			0.				0.				1・2 3・4
02								0.			0.				0.				1・2 3・4
03								0.			0.				0.				1・2 3・4
04								0.			0.				0.				1・2 3・4
05								0.			0.				0.				1・2 3・4
06								0.			0.				0.				1・2 3・4
07								0.			0.				0.				1・2 3・4
08								0.			0.				0.				1・2 3・4
09								0.			0.				0.				1・2 3・4
10								0.			0.				0.				1・2 3・4
11								0.			0.				0.				1・2 3・4
12								0.			0.				0.				1・2 3・4
13								0.			0.				0.				1・2 3・4
14								0.			0.				0.				1・2 3・4
15								0.			0.				0.				1・2 3・4
16								0.			0.				0.				1・2 3・4
17								0.			0.				0.				1・2 3・4
18								0.			0.				0.				1・2 3・4
19								0.			0.				0.				1・2 3・4
20								0.			0.				0.				1・2 3・4
				小計															

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受入れ、4その他のいづれかに○印を付けてください。

「年号」の欄は、1明治、2大正、3昭和、4平成、5令和を記載してください。

令和 年度

所有者コード

種類別明細書(減少資產用)

所 有 者 名	枚のうせ
	枚 目

行番号	資産の種類	※抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取 得 価 額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分		摘要	
					年号	年	月				1 売却	2 減失		
01								十億	百万	千	円		1・2・3・4	1・2
02													1・2・3・4	1・2
03													1・2・3・4	1・2
04													1・2・3・4	1・2
05													1・2・3・4	1・2
06													1・2・3・4	1・2
07													1・2・3・4	1・2
08													1・2・3・4	1・2
09													1・2・3・4	1・2
10													1・2・3・4	1・2
11													1・2・3・4	1・2
12													1・2・3・4	1・2
13													1・2・3・4	1・2
14													1・2・3・4	1・2
15													1・2・3・4	1・2
16													1・2・3・4	1・2
17													1・2・3・4	1・2
18													1・2・3・4	1・2
19													1・2・3・4	1・2
20													1・2・3・4	1・2