

税証明書交付申請書（郵便請求用）

相馬市長 令和 年 月 日

申請者	現住所	
	氏名 (名称)	(印)
	電話番号(内容確認をする時の連絡先)	

※現住所、顔写真のある証明書の写しを添付してください。

証明してほしい人又は法人	住所(転出されている場合は、相馬市でのご住所)	
	氏名 (名称)	生年月日 年 月 日
	住所	
	氏名 (名称)	生年月日 年 月 日

使用目的	例)児童手当に使用
------	-----------

送付物	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 本人確認書類 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> その他 (円)
-----	--

必要なものの□にチェックし、年度と枚数を記入してください。			
市県民税関係	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明書 (所得額と課税額)	令和 年度 枚 (令和 年1月~12月分の所得)	
	<input type="checkbox"/> 児童手当用所得・課税証明書		
	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (所得額のみ)	令和 年度 枚 (令和 年1月~12月分の所得)	
	<input type="checkbox"/> 課税証明書 (課税額のみ)	令和 年度 枚	
	<input type="checkbox"/> 非課税証明書 (額の表示なし)	令和 年度 枚	
納税関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書	令和 年度 枚	
	<input type="checkbox"/> 完納証明書		枚
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税納税証明書		枚
標識番号【 福島 】 ※車検証の写しを同封してください。			
固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 全部	令和 年度 枚
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 一部	
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 全部	令和 年度 枚
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 一部	
	一部の場合は、所在地を下記に記入してください。		
	相馬市		(土地・家屋)
	相馬市		(土地・家屋)
	相馬市		(土地・家屋)
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	令和 年度 枚	
閲覧	<input type="checkbox"/> 名寄帳	令和 年度 枚	
	<input type="checkbox"/> 償却資産明細書	令和 年度 枚	

※申請者が本人、または、同一世帯の親族以外の方は、委任状が必要です。

※法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、代表者印を押印してください。代表者以外からの申請には、委任状が必要です。

記入上の注意

市民税に関する証明

- 通常の申請先は、その年の1月1日に住民票のある市区町村です。
例) 令和4年度の証明
令和4年1月1日に住民票があった市区町村に申請します。
- 所得額は、前年中(前年1月1日~12月31日)の所得が表示されます。
- 新年度の証明は、6月中旬以降に発行ができるようになります。
例) 令和5年度 → 令和5年6月中旬以降です。

納税に関する証明

- 継続検査(車検)用の軽自動車税納税証明書を申請する場合は、車検証の写しを同封してください。
- 納税後、2週間以内に申請する場合は、領収書の写しを同封してください。

固定資産に関する証明

- 相続人が申請する場合は、所有者の死亡、および、続柄が確認できる書類(戸籍等)を添付してください。
- 評価証明書、または、公課証明書を申請する場合は、所有している物件の「全部」か「一部」かを選択してください。
「一部」の場合は、必要な物件の所在地を記入し、「土地」か「家屋」を○で囲んでください。

【送付先、および、問い合わせ先】

〒976-8601

福島県相馬市中村字北町63番地の3
相馬市役所 税務課 税制係
電話0244-37-2126 (直通)

手数料

証明書の種類	手数料
所得課税証明書	1通 200円
所得証明書	
課税証明書	
非課税証明書	
納税証明書	
完納証明書	
軽自動車税納税証明書	継続検査用は無料
評価証明書	土地と家屋は、別々に証明されます。 3筆(3棟)まで 200円 1筆(1棟)増すごとに30円増
公課証明書	
資産証明書	1通 200円
名寄帳	1通 200円
償却資産明細書	

※納税義務者ごと、年度ごとに証明されます。

送付する書類

- ① 申請書…税証明書交付申請書(郵便請求用)
- ② 手数料…無記名の定額小為替
- ③ 返信用封筒…住所、氏名を記入し、切手を貼った封筒
- ④ 本人確認書類…現住所、顔写真のある免許証等のコピー
- ⑤ 車検証のコピー…軽自動車税納税証明書のと き
- ⑥ 戸籍等のコピー…相続人が申請するとき

※送付する書類をそろえて、左記へ送付してください。