

新型コロナウイルス感染症対策リスク評価シート(イベント主催者用)

利用日	令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 令和 年 月 日(曜日) 時 分まで		
団体名			
責任者	氏名		
	住所		
	連絡先		
利用内容			
利用者数	名		

項目	確認事項	チェック(イベント主催者)	相馬市民会館長 評価欄
イベント前の対策	主催者側で来場者から感染者が発生した場合など必要に応じて保健所から連絡がいく旨を事前に周知してください。	<input type="checkbox"/>	
	来場前の検温を実施し、発熱がある場合は入館を控えてください。	<input type="checkbox"/>	
	仕込み・リハーサル等において、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。	<input type="checkbox"/>	
	主催者側で来場者に対し、イベント参加前に厚生労働省が公開している接触確認アプリ(COCoA)のインストールすることを促し、感染拡大防止に努めてください。	<input type="checkbox"/>	
	イベント参加者が1,000人を超えるようなイベントの開催を予定する場合には、主催者は開催要件等について「福島県新型コロナウイルス:感染症対策本部事務局総括班」に事前相談をしてください。	<input type="checkbox"/>	
イベント当日の対策	咳エチケット、マスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底(未持参者用マスク、アルコール消毒液等は主催者が用意すること。)	<input type="checkbox"/>	
	入場時のチケットもぎりの際は、マスクや手袋を着用のうえ、ビニールカーテン等で感染拡大防止に努めてください。	<input type="checkbox"/>	
	入場時は、主催者が左右前後1.5メートル以上の距離を確保するよう来場者を誘導してください。	<input type="checkbox"/>	

項目	確認事項	チェック(イベント主催者)	相馬市民会館長 評価欄
イベント当日の対策	来場者に軽い風邪症状(のどの痛みだけ、咳だけ、発熱)を呈しているときは、主催者が来場者に入場を控えるよう促してください。	<input type="checkbox"/>	
	パンフレット・チラシ・アンケート等は手渡しによる配布は避けるようにしてください。	<input type="checkbox"/>	
	飛沫感染防止のため、ステージと最前列の客席の間は十分な距離を確保するか、透明なアクリル板や透明ビニールカーテン等で遮蔽してください。	<input type="checkbox"/>	
	来場者と接触するような演出(来場者をステージに上げる、ハイタッチをする、大声での声援等)は行わないでください。なお、大声を出す者がいた場合は個別に注意できる係員を配置して下さい。	<input type="checkbox"/>	
	場内における会話は控えるよう周知してください。	<input type="checkbox"/>	
	事前に密集状況が発生しないように余裕を持った休憩時間を設定し、トイレなどの混雑の緩和に努めてください。(※飛沫感染防止のため、トイレのハンドドライヤーは使用禁止)	<input type="checkbox"/>	
	イベント関係者は各自検温を行うこととし、発熱がある場合には自宅待機とし、さらに、発熱の他に、軽い風邪の症状に該当する場合も、自宅待機を促してください。	<input type="checkbox"/>	
	イベント関係者は、公演時の出演者を除き原則としてマスクの着用を求めるとともに、出演者間で十分な間隔(2m以上)をとるようにし、公演前後の手指消毒を徹底してください。	<input type="checkbox"/>	
	楽屋等では使い捨ての紙皿やコップを使用してください。	<input type="checkbox"/>	
	機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限してください。	<input type="checkbox"/>	
	リハーサル・撤去等において、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。	<input type="checkbox"/>	
	イベント関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。	<input type="checkbox"/>	
感染が疑われる者が発生した場合、速やかに別室へ隔離を行ってください。	<input type="checkbox"/>		
イベント後の対策	使用した部屋の椅子・テーブル等の備品やドアノブ、廊下の手すりなど人が触れる部分については、利用後に消毒を行ってください。	<input type="checkbox"/>	
	使用済みのマスクやごみは持ち帰ってください。	<input type="checkbox"/>	
	来場者の名簿を作成して連絡先の把握に努めてください。	<input type="checkbox"/>	

イベントの開催前に、相馬市民会館長(電話0244-37-2197)へご提出願います。

令和 年 月 日確認 市民会館長 伊東博之 ㊞