

相馬市長

## 債権者登録申請書

- 1  新規登録 [ 年 月 日 ] ※適用開始日  
 変更 [ 年 月 日 :  債権者名(法人・代表者名、個人氏名等)、 所在地等、 口座(金融機関名・口座番号等)  
 廃止 [ 年 月 日 ]  
 (該当事由の□に✓し、その年月日を記入してください。変更の場合は、変更する箇所の□にも✓してください。)
- 2 債権者名 (債権者名は、契約書、請求書、委任状、補助金交付申請書等と完全に一致させてください。また、法人等印・法人等の代表者印又は個人印は、契約、請求、受領等の際使用する印鑑を押印してください。)

法人・屋号・団体名の場合	法人名	フリガナ		(法人等印)
	屋号 団体名			
	支店名	フリガナ		(法人等の代表者印)
役職名 肩書き		氏名	フリガナ	
個人の場合	氏名	フリガナ		(個人印)
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日 (必ず記入してください。)		

所在地・住所 (ビル名・号室や方書きがある場合は、必ず記入してください。) ・電話等

(〒 - )	都道 府県	市区 町村
電話番号 ( ) -	FAX番号 ( ) -	

- 3 受領方法 (いずれかに○をつけてください。)

口座振替	窓口払い
------	------

- 4 振込み口座 (口座振込の場合。口座名義は、債権者名・契約書・請求書・委任状等と一致させてください。)

金融機関名	銀行・組合・金庫	店名	本店・支店・出張所
預金種目	1 普通    2 当座    9 その他 ( )		
口座番号	※番号は右詰めでお願いします		
口座名義	カナ		
	漢字		

- 5 工事前金払用口座 (工事費前金払いの場合。口座名義は、債権者名・契約書・請求書・委任状等と一致させてください。)

金融機関名	銀行・組合・金庫	店名	本店・支店・出張所
預金種目	1 普通    2 当座    9 その他 ( )		
口座番号	※番号は右詰めでお願いします		
口座名義	カナ		
	漢字		

※事務欄 (市で記入する欄)	相手方種別	相手方番号	受付課名(TEL )	課長	主幹	課長補佐	係長	担当者
	業者・医療機関・ 官公署・各種団体・ 個人・その他		年 月 日承認					
	審査課名	課長	課長補佐	係長	担当者	金融機関確認欄		
	会計課							
	年 月 日確定							年 月 日