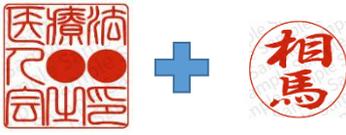


正しい記入と押印

請求者	請求書の記入例	押印
(1) 医療法人 理事長請求	〒□□□-□□□□ 福島県相馬市〇〇字△△△番地の1 医療法人 〇〇会 理事長 相馬 太郎	①  法人の印と理事長の私印（認印）
		②  法人理事長の印
(2) 医療法人 院長請求	〒□□□-□□□□ 福島県相馬市〇〇字△△△番地の2 医療法人 〇〇会 〇〇〇病院 院長 中村 太郎	①  法人の印と院長の私印（認印）
		②  法人名が入っている院長印
(3) 個人病院（クリニック） 院長請求	〒□□□-□□□□ 福島県相馬市〇〇字△△△番地の1 〇〇〇病院（クリニック） 院長 田中 太郎	①  病院名が入っている院長印
		②  院長の私印（認印）

上記（1）～（3）枠より、該当する①または②を見本に請求書を記入・押印ください。
また役職名と印鑑が合っていない場合には、お支払いできません（役職が理事長だが病院長印が押してあるなど）。

※上記以外の場合や不明な点がありましたら、以下にお問い合わせください。