

**第6次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画**  
(令和7年度)

**基本方針：1. 市民参画・市民協働の一層の推進**

**重点事項：（1）行政情報の積極的開示、市民との共有化**

**取組項目：①市民が市政に関心を寄せる情報発信の推進**

|   | 実施内容                                                                                                                     | 担当課     | 業務目標                   | その他の計画         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|----------------|
| 1 | ・市民一人ひとりが水害の危険箇所を認識し、常日頃より防災意識を持つよう、津波ハザードマップ及び洪水ハザードマップを広報紙や防災メール、自主防災組織の訓練を通して広く周知する。                                  | 地域防災対策室 | —                      | 相馬市マスタープラン2017 |
| 2 | ・市の取り組み等に対する市民の理解を深めるため、多様な媒体や機会を利用し、地域経営及び自治体経営に関する市長の考えについて情報発信を行う。                                                    | 秘書課     | 市長あいさつ等の公開（No.10）      | —              |
| 3 | ・市民一人ひとりにごみに関する意識づけをするため、市民同士で不用品をやり取りするアプリや新たなリサイクル事業を導入することで、ごみの分別の徹底・減量化とリサイクル体制の更なる推進を図り、継続してごみの減量や再資源化について情報発信していく。 | 生活環境課   | ごみ減量化再資源化の更なる推進（No.15） | —              |
| 4 | ・議会だより、議会報告会、市議会ホームページ、本会議映像配信（中継・録画）等により、市議会の活動内容を発信する。                                                                 | 議会事務局   | —                      | —              |

**基本方針：1. 市民参画・市民協働の一層の推進**

**重点事項：（1）行政情報の積極的開示、市民との共有化**

**取組項目：②自治体経営情報の適正な発信**

|   | 実施内容                                                                        | 担当課 | 業務目標                           | その他の計画                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|------------------------|
| 1 | ・行政経営システムの取り組みとその成果を市民に公表して共有するとともに、それを市民に評価してもらうことで事務事業の精度と行政サービスの質を向上させる。 | 総務課 | —                              | —                      |
| 2 | ・市の財政状況を誰もが容易に知ることができるよう様々な媒体を通して公表し、市財政への市民の関心や理解を深める。                     | 財政課 | 財政健全化のための、財政調整基金等30億円の堅持（No.5） | 相馬市「財政状況」の再生及び公表に関する条例 |

**基本方針：1. 市民参画・市民協働の一層の推進**

**重点事項：（2）市民参画・連携・協働の推進と適正化**

**取組項目：①市民参画・市民協働の促進**

|   | 実施内容                                                         | 担当課   | 業務目標 | その他の計画         |
|---|--------------------------------------------------------------|-------|------|----------------|
| 1 | ・市民が積極的に行政活動へ参加できるようにするため、行政区未加入世帯が行政区へ加入しやすくなる取り組みを検討、実施する。 | 総務課   | —    | 相馬市マスタープラン2017 |
| 2 | ・事務事業を継続的に改善するため、相馬市外部評価委員会等を活用して行政活動への市民参加の機会を設け、事業の評価を行う。  | 企画政策課 | —    | 相馬市マスタープラン2017 |

**第6次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画**  
(令和7年度)

**基本方針：1. 市民参画・市民協働の一層の推進**  
**重点事項：（2）市民参画・連携・協働の推進と適正化**  
**取組項目：②NPO法人や地域団体との連携強化**

|   | 実施内容                                                                                                        | 担当課     | 業務目標                                    | その他の計画                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | ・市民が安心して地域で生活できるよう、防災訓練の実施を支援するなど自主防災組織との積極的な連携を通じ、地域の防災力向上を図る。                                             | 地域防災対策室 | —                                       | 相馬市マスタープラン2017                            |
| 2 | ・人命救助には、地域の救急・救助体制の整備が重要であるため、関係団体と連携して普通救命講習の実施を支援することで、互いに助け合える体制を構築する。                                   | 地域防災対策室 | —                                       | 相馬市マスタープラン2017                            |
| 3 | ・交通事故の発生を防ぐため、市民と地域ボランティアが一体となって交通安全に関する普及活動を行い、市民一人ひとりの交通事故対策への関心を高めていく。                                   | 生活環境課   | —                                       | 第11次相馬市交通安全計画                             |
| 4 | ・相馬市・新地町地域自立支援協議会において、委員である関係機関、関係団体、行政、福祉、医療、教育、雇用に関連する関係者、障がい者やその家族が情報を共有し、相互に連携を図り、協働で障がい者等への支援体制の整備を図る。 | 社会福祉課   | ノーマライゼーションの理念の更なる普及・啓発と障がい者雇用の推進（No.17） | 第7次相馬市障がい者計画、第7期相馬市障がい福祉計画、第3期相馬市障がい児福祉計画 |
| 5 | ・絵本の読み聞かせ会を実施するボランティア団体「おはなしの部屋」の活動を支援するとともに、広報紙等を通じて読み聞かせ会への参加者を増やす。                                       | 図書館     | 図書館の利用促進（No.46）                         | —                                         |

**基本方針：2. 自治体経営の基盤強化**  
**重点事項：（1）財政の健全性維持**  
**取組項目：①長期財政計画の策定と見直し**

|   | 実施内容                                                        | 担当課 | 業務目標                           | その他の計画        |
|---|-------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|---------------|
| 1 | ・各種事業の必要性、効率性、有効性を検証し、事務事業の合理化と類似事業の整理統合を図り、健全な長期財政計画を策定する。 | 財政課 | 財政健全化のための、財政調整基金等30億円の堅持（No.5） | 令和7年度重点施策実行計画 |

**基本方針：2. 自治体経営の基盤強化**  
**重点事項：（1）財政の健全性維持**  
**取組項目：②自主財源の確保及び内部留保の維持**

|   | 実施内容                                                           | 担当課 | 業務目標                           | その他の計画         |
|---|----------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|----------------|
| 1 | ・財政調整基金を適切に維持していくため、必要に応じ、各種基金の有効利用を図る。                        | 財政課 | 財政健全化のための、財政調整基金等30億円の堅持（No.5） | 令和7年度重点施策実行計画  |
| 2 | ・電子納税（地方税統一QRコード納付等）の環境充実と、滞納整理案件の効果的な進管理手法の構築などにより未収金の削減に取組む。 | 税務課 | 市税収納率向上（No.6）                  | 相馬市マスタープラン2017 |

**第6次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画  
(令和7年度)**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                               |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 3 | <p>・物価や人件費の高騰などの社会情勢を踏まえ、他自治体の状況と比較しつつ、各種証明書等の発行手数料の見直しについて検討する。</p> <p>【参考：令和6年度当初計画】</p> <p>※税証明に係る手数料の見直し検討を行う。（税務課）</p> <p>※多くの市町村において、消費税の税額変更やシステム導入などに合わせ、住民票や印鑑登録証明書などの各種証明手数料（戸籍謄本・抄本 除く）の見直しを行っており、今後、相馬市も手数料の見直しや、その時期について検討を行う。また、見直しを実施した際には、マイナポータルを利用したコンビニ交付について、手数料を据え置き、マイナンバーカード利用者、保有者の拡大に繋げる。（市民課）</p> <p>※耕作証明書等の手数料（現：1件200円）見直しを行う。（農業委員会）</p> | 全庁<br>(相馬市手数料条例などの条例で定めている金額について該当する部署) | —                             | —               |
| 4 | ・他自治体との比較や利用実態等を踏まえ、子育て支援サービス（一時預かり保育、放課後児童クラブ等）に係る利用料等の検討を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | こども家庭課                                  | —                             | 第3期子ども子育て支援事業計画 |
| 5 | ・未分譲の工業団地区画の売却のほか、工業団地以外の市有地や企業誘致に適した民有地も活用して企業誘致を推進し、税収増加に繋げる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 商工観光課                                   | —                             | —               |
| 6 | ・売却が完了していない馬場野住宅団地9区画のうち8区画分について、安全かつ住宅建築に適した分譲区画への改善策等を検討し、今後の売却を進めていく。                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 商工観光課                                   | —                             | —               |
| 7 | ・市営住宅使用料等徴収率向上のため、口座振替の勧奨や催告書の送付、夜間臨戸訪問などの施策に加え、今年度から裁判所が仲介して滞納者と話し合いの場を設ける民事調停を積極的に活用することで、さらなる徴収強化を図り、自主財源の確保に繋げる。                                                                                                                                                                                                                                                   | 建築課                                     | 市営住宅使用料徴収率の向上と滞納繰越額の縮減（No.28） | —               |

**基本方針：2. 自治体経営の基盤強化**

**重点事項：（1）財政の健全性維持**

**取組項目：③事業目的等を見極めた歳出の見直し**

|   | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                            | 担当課       | 業務目標                           | その他の計画                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | <p>・各種審議会や委員会等について、現状や必要性を整理し、事務の効率化を踏まえた定数の見直しや統合などの再編成について検討する。</p> <p>【参考：令和6年度当初計画】</p> <p>※民生・児童委員の定数について、近年、高齢化やなり手不足等の問題があり、本市においても4名の欠員が発生していることから、適正な定数について見直しを検討する。（社会福祉課）</p> <p>※各種委員の職務見直しや組織統合の可能性を探り、効果的な委員のあり方を目指す。（保健センター）</p> | 全庁        | —                              | —                                         |
| 2 | ・社会情勢を踏まえ、事業の必要性や優先度等を見極め、徹底したスクラップ・アンド・ビルドを実施する。                                                                                                                                                                                               | 全庁<br>財政課 | 事業検証等による歳出削減を通じた財政健全化の推進（No.5） | —                                         |
| 3 | ・歳出の適正化を図るため、複数部署から委託を行っている社会福祉協議会への業務委託について、包括委託や事業効率化の検討を行う。                                                                                                                                                                                  | 保健福祉部     | —                              | —                                         |
| 4 | ・複数の事業所に業務委託を行っている相馬市障がい者等相談支援事業の業務委託について、試験的に算定した令和7年度の委託額を踏まえ、委託事業の状況等（相談時間、相談件数等）を参考とし、適正な委託額を検討する。                                                                                                                                          | 社会福祉課     | —                              | 第7次相馬市障がい者計画、第7期相馬市障がい福祉計画、第3期相馬市障がい児福祉計画 |
| 5 | ・国が創設を目指す「こども誰でも通園制度」や社会情勢、利用実態等を踏まえながら、既存の子育て支援サービス（一時預かり保育、放課後児童クラブ、児童センターなど）に係る利用定員、利用時間、実施日数等の見直しを検討する。                                                                                                                                     | こども家庭課    | —                              | 第3期子ども子育て支援事業計画                           |

**第 6 次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画**  
(令和 7 年度)

|   |                                                                                                                                                                                                                                              |       |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|
| 6 | ・各種福祉事業について、事業の必要性を整理し、費用対効果や他市町村の状況を踏まえながら、財源の確保も含めた今後のあり方について検討を行う。                                                                                                                                                                        | 高齢福祉課 | — | — |
| 7 | ・各種団体への補助金・負担金について、負担の経緯や実績を踏まえつつ、必要性を整理の上、見直しを検討する。<br>【参考：令和6年度当初計画】<br>※現在支出している各団体の負担金について、負担の経緯や意義などを各団体とも協議しながら再確認して必要性を検証し、必要性の低い負担金の支出を見直し、歳出削減を図る。（農林水産課）<br>※団体との関係性の度合い（役職の有無等）や総会、大会等の出席実績を踏まえ、加入状況を見直すことで負担金支出の見直しを検討する。（都市整備課） | 金庁    | — | — |

基本方針：2. 自治体経営の基盤強化

重点事項：（1）財政の健全性維持

取組項目：④地方債発行額の適正化

|   | 実施内容                                                  | 担当課 | 業務目標                           | その他の計画        |
|---|-------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|---------------|
| 1 | ・中長期的な公債費負担を考慮し、地方債発行額の適正化を図るとともに、低利借入等による利子負担の軽減を図る。 | 財政課 | 財政健全化のための、財政調整基金等30億円の堅持（No.5） | 令和7年度重点施策実行計画 |

基本方針：2. 自治体経営の基盤強化

重点事項：（2）組織の効率的運営

取組項目：①組織機構の積極的な見直しと部門間連携の強化

|   | 実施内容                                                                                                | 担当課          | 業務目標 | その他の計画       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------|
| 1 | ・市民の行政手続き等におけるサービス向上に繋げるため、こどもに関する業務を集約するとともに部門間の連携を図る。                                             | 総務課<br>保健福祉部 | —    | —            |
| 2 | ・地域課題に対応する重層的支援体制を構築するため、保健福祉部の実務者（補佐・係長対象）とした部内検討会を設置し、重層的支援体制のロードマップを作成するとともに、重層的支援相談窓口の方向性を検討する。 | 社会福祉課        | —    | 第1期相馬市地域福祉計画 |

基本方針：2. 自治体経営の基盤強化

重点事項：（2）組織の効率的運営

取組項目：②職員の定員管理の適正化

|   | 実施内容                                                | 担当課     | 業務目標 | その他の計画         |
|---|-----------------------------------------------------|---------|------|----------------|
| 1 | ・定年退職年齢の引き上げによる影響も考慮し、計画的な採用及び必要性に応じた職員配置を行っていく。    | 総務課     | —    | —              |
| 2 | ・消防団員の定数について、根拠を明確にし、社会情勢及び地域の実態に即した適切な定数について検討を行う。 | 地域防災対策室 | —    | 相馬市マスタープラン2017 |

**第6次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画**  
(令和7年度)

基本方針：2. 自治体経営の基盤強化

重点事項：(3) 職員の意識・能力向上

取組項目：①状況の変化に対応できる職員の育成

|   | 実施内容                                                                            | 担当課   | 業務目標        | その他の計画                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|------------------------------|
| 1 | ・人材育成基本方針に基づき、グループワークなど対話型の研修を増やすなどにより、状況に応じた考える力を養うことで、学んだことを現場で活かせる職員の育成を目指す。 | 総務課   | 人材の育成 (No1) | —                            |
| 2 | ・情報システム担当職員等がデジタル技術の専門研修を計画的に受講することで、デジタル化の進展に対応できる職員の育成を図る。                    | 情報政策課 | —           | 令和7年度重点施策実行計画                |
| 3 | ・高齢者の権利擁護制度を理解し、支援が必要な高齢者に寄り添える「気づく力」を持つ職員を研修等を通じて育成する。                         | 高齢福祉課 | —           | 第9期相馬市高齢者福祉計画・第9期相馬市介護保険事業計画 |

基本方針：2. 自治体経営の基盤強化

重点事項：(3) 職員の意識・能力向上

取組項目：②さらなる接遇の向上

|   | 実施内容                                                                  | 担当課 | 業務目標        | その他の計画 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------|
| 1 | ・外部講師による接遇研修や新規採用職員への接遇研修、職場内での指導などを通して、質の高い市民サービスの提供や市民に寄り添った対応を目指す。 | 総務課 | 人材の育成 (No1) | —      |

基本方針：2. 自治体経営の基盤強化

重点事項：(3) 職員の意識・能力向上

取組項目：③人事評価制度の適切な運用

|   | 実施内容                                                       | 担当課 | 業務目標 | その他の計画 |
|---|------------------------------------------------------------|-----|------|--------|
| 1 | ・人事評価制度を人材育成に繋げるため、職員がコミュニケーションを通じて共通認識を図る機会として面談を確実に実施する。 | 総務課 | —    | —      |

基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化

重点事項：(1) 市民のニーズに対応した行政サービスの提供

取組項目：④市民のニーズの積極的な把握と、行政サービスへの反映

|   | 実施内容                                                                          | 担当課   | 業務目標                               | その他の計画 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------|--------|
| 1 | ・路線バスとおでかけミニバスについて、利用者ニーズに則した交通サービスとすべく、抜本的な見直しについて検討を行う。                     | 企画政策課 | おでかけミニバスと生活路線バスの効果的な運行に向けた検討 (No9) | —      |
| 2 | ・行政サービスの向上に繋げるため、「市長への手紙」や「投書箱」を通して直接聴取した市民の意見を市長及び関係部署と共有するなど、市民のニーズの把握に努める。 | 情報政策課 | 市長への手紙や提言箱を通しての直接の意見聴取 (No11)      | —      |

第6次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画  
(令和7年度)

|   |                                                                                           |                 |                              |                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 3 | ・市民の健康増進につなげるため、国保特定健診時において、市民に健診環境や勧奨方法等について調査のうえ、健診率向上に向けた課題を分析、把握する。                   | 保険年金課           | 特定健康診査受診率の向上（No.14）          | 相馬市国民健康保険第3期データヘルス計画、第4期特定健康診査等実施計画 |
| 4 | ・市民サービス向上のため、こどもに関わる相談業務の統合を検討する。                                                         | こども家庭課          | —                            | 第3期子ども子育て支援事業計画                     |
| 5 | ・判断能力に不安がある高齢者の生活を支援するため、介護事業所の意見聴取を通じて、成年後見制度の利用が必要な人を発見し、適切に必要な支援につなげる地域連携の仕組みについて検討する。 | 高齢福祉課           | —                            | 第9期相馬市高齢者福祉計画・第9期相馬市介護保険事業計画        |
| 6 | ・公民館の各講座の受講者にアンケート等を実施し、その結果からニーズの傾向を調査分析することで、次の企画講座の検討へ活用を図る。                           | 中央公民館<br>各地区公民館 | 多様な企画講座の開催による学習機会の提供（No.37）外 | —                                   |

基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化

重点事項：（1）市民のニーズに対応した行政サービスの提供

取組項目：②利便性向上に向けたICT技術利活用の促進

|   | 実施内容                                                                                              | 担当課   | 業務目標                            | その他の計画        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|---------------|
| 1 | ・市民の利便性向上を図るため、各種申請やニーズ調査等に際しては積極的にLoGoフォーム等を活用するとともに、それに伴う行政側の手続きについても、ICT等を積極的に活用し、迅速な事務処理に努める。 | 全庁    | —                               | —             |
| 2 | ・市民の利便性向上を図るため、各種行政手続の計画的なオンライン化を実施する。                                                            | 全庁    | 行政のデジタル化及び行政手続きのオンライン化の推進（No.2） | —             |
| 3 | ・行政手続のオンライン化を推進するため、オンライン化に係る方針や共通仕様等を検討し、オンライン化実施に係る進捗管理と支援を行う。                                  | 総務課   | 行政のデジタル化及び行政手続きのオンライン化の推進（No.2） | —             |
| 4 | ・行政側と各行政区長間において、必要な情報を正確に素早く伝達できるよう、ICT等を活用した情報伝達を図る。                                             | 総務課   | —                               | —             |
| 5 | ・行政サービスに対するオンライン申請の利活用を進めるため、利用者となる市民へ周知を行うとともに、申請受付する各課の職員のサポートを実施する。                            | 情報政策課 | —                               | 令和7年度重点施策実行計画 |

基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化

重点事項：（2）事務事業の継続的改善

取組項目：①業務プロセスの見直しと効率化

|   | 実施内容                                                                                 | 担当課 | 業務目標 | その他の計画        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------------|
| 1 | ・業務の迅速化と効率化のため、生成AIをはじめとしたICT技術等を積極的に活用し、その効果を分析・検証するとともに、文書のデジタル化を推進し、さらなる業務の改善を図る。 | 全庁  | —    | 令和7年度重点施策実行計画 |
| 2 | ・市民に対する各種通知等について、業務の効率化と郵送費の削減を図るため、SMS（ショートメールサービス）の積極的な活用を検討する。                    | 全庁  | —    | 令和7年度重点施策実行計画 |

**第 6 次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画**  
**(令和 7 年度)**

|   |                                                                                     |       |                        |                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------|------------------------------|
| 3 | ・事務事業の継続的改善と市民サービスの向上を図るため、行政経営システムを各段階で検証し、見直しを図っていく。                              | 総務課   | —                      | 相馬市行政経営システム                  |
| 4 | ・督促事務を効率的に実施することで収納業務の合理化を図るため、督促プロセスの見直しと督促手数料の廃止について検討する。                         | 税務課   | —                      | —                            |
| 5 | ・事務事業の改善と市民サービス向上のため、おくやみコーナーの運用に伴う業務の検証・改善により、各種手続に係る遺族の負担軽減と事務処理の効率化を図る。          | 市民課   | —                      | —                            |
| 6 | ・大震災からの時間の経過や、地域と遺族の状況などを踏まえ、第2期復興・創生期間（令和7年度まで）後の相馬市東日本大震災追悼式の開催方法について検討する。        | 社会福祉課 | —                      | —                            |
| 7 | ・要介護状態の軽減や介護予防の推進のため、リハビリテーション専門職と連携した講習会を実施することなどにより、骨太けんこう体操のさらなる普及促進と継続を図る。      | 高齢福祉課 | 介護予防の推進と介護人材の確保（No.19） | 第9期相馬市高齢者福祉計画・第9期相馬市介護保険事業計画 |
| 8 | ・道路台帳平面図（道路網図含む）のオープンデータ化について、県内12市の動向を研究し、webによる閲覧実施に向け検討する。                       | 都市整備課 | —                      | —                            |
| 9 | ・子どもたちの読解力向上のため、RST（リーディングスキルテスト）及び各種学力調査の分析結果をもとに、不断の授業改善に取り組む。また、財源に補助事業の活用を検討する。 | 学校教育課 | 授業の質的改善と家庭学習の充実（No.35） | —                            |

**基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化**

**重点事項：（3）公共施設の効率的管理運営**

**取組項目：④公共施設使用料等の適正化**

|   | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当課           | 業務目標 | その他の計画 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|--------|
| 1 | <p>・物価や人件費の高騰、労働力の減少などの社会情勢を踏まえ、他自治体の状況と比較しつつ、公共施設等使用料の適正化、開館日数・開館時間を含めた公共施設等の維持管理費の見直しを図る。なお、交流人口増加を目的とした施設の見直しにあたっては、その目的を踏まえ、市内産業の活性化に繋がるよう、商工部門と連携した取組みを実施して行く。</p> <p>【参考：令和6年度当初計画】</p> <p>※社会教育施設等の適正な維持管理と利活用に努めるとともに、利用料金の適正化及び市民サービスの向上を図る。</p> <p>※相馬市総合福祉センター「はまなす館」の会議室等の定休日、使用時間、使用料の見直しの検討、お風呂の定休日、入浴時間、入浴料の見直しの検討を行う。（高齢福祉課）</p> <p>※老人憩の家「清流荘」の会議室等の定休日、使用時間、使用料の見直しの検討、お風呂の定休日、入浴時間、入浴料の見直しの検討を行う。（高齢福祉課）</p> <p>※相馬市初野射撃場について、世界的な物価高騰を踏まえ、使用料や指定管理料の見直しについて検討する（農林水産課）</p> <p>※尾浜交流館の使用料について市内公共施設（貸館）との比較検討する。（都市整備課）</p> <p>※他市の公民館施設の使用料の状況を調査、分析する。使用料の減免対象、収入のシュミレーション等を行い、使用料の見直しを検討する。（中央公民館）</p> <p>※県内他市等の同様施設の使用料と減免基準を多角的に比較し、現行の料金設定が適正であるかの検討を行い、自主財源の確保に向け必要に応じ見直しを行う。（市民会館）</p> <p>※県内他市等の同様施設の開館日、開館時間を比較し、過去5年間の市民会館利用状況と照らし合わせ検討を行い、維持管理費削減のため必要に応じ見直しを行う。（市民会館）</p> <p>※将来的に継続可能な施設運営のため、県内他市館の現状について調査を行い、市民サービスの低下とならないよう留意しながら、開館日数の見直しについて検討する。（図書館）</p> <p>※相馬市総合福祉センター「はまなす館」の指定管理料の見直しの検討（高齢福祉課）※2（1）③から移動</p> <p>※公共施設指定管理料（尾浜こども公園）の見直しの検討（都市整備課）※2（1）③から移動</p> <p>※「道の駅そうま物産館」に関する指定管理業務の内容を見直し、直営で行っている業務についても、指定管理者による一連の業務とすることで、事務の効率化を図り、管理経費の縮減に繋げることができないか検討する。</p> <p>※尾浜こども公園の指定管理料とビーチバレーボール場の受付業務委託料を個別に同じ団体に支払っているが、ビーチバレーボール場の業務内容を精査することで、委託料の削減を含めた次年度の予算の計上について協議検討する。</p> | 公共施設等を保有する全部署 | —    | —      |

**第6次相馬市行財政改革大綱の取組項目にかかる実施計画**  
(令和7年度)

**基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化**

**重点事項：（3）公共施設の効率的管理運営**

**取組項目：②老朽公共施設等の見直し**

|   | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当課                  | 業務目標                       | その他の計画                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | ・所管する公共施設等について、老朽化や利用実態、人口減少を踏まえながら、総合的な費用対効果が低いと考えられる施設の廃止に向けた検討を行う。<br>【参考：令和6年度当初計画】<br>※老人憩の家「清流荘」の施設の老朽化による継続、廃止に関する検討を行う（高齢福祉課）<br>※相馬市総合福祉センター「はまなす館」及び老人憩の家「清流荘」のボイラー設備の老朽化によるお風呂の廃止の検討を行う（高齢福祉課）<br>※乳幼児をはじめとしたサービス利用者数の将来予測を踏まえ、施設の見直しを行い効率的な施設管理を図る。 | 公共施設等（借地も含む）を保有する全部署 | —                          | —                                                       |
| 2 | ・公園施設長寿命化計画策定の検討にあたり、実際の設置状況や利用状況、劣化や損傷の状況等の現状を把握する。                                                                                                                                                                                                            | 都市整備課                | 公園施設長寿命化計画の策定検討（No.26）     | 令和7年度重点施策実行計画                                           |
| 3 | ・相馬市公共施設等総合管理計画（公営住宅）に基づく市営住宅の管理について、毎年度PDCAサイクルにより計画の進捗管理を図ることで、施設の見直しや計画的な改修等に努める。                                                                                                                                                                            | 建築課                  | —                          | 相馬市公共施設総合管理計画個別施設計画                                     |
| 4 | ・道路構造物のライフサイクルコスト縮減のため、相馬市公共施設等総合管理計画等に基づき、橋梁及びトンネルの点検、長寿命化修繕を推進する。                                                                                                                                                                                             | 土木課                  | 橋梁・トンネル等の点検維持管理（No.27）     | 相馬市橋梁長寿命化修繕計画                                           |
| 5 | ・下水道施設が将来にわたって必要な機能を発揮し続けられるよう、適切な維持管理に向けたストックマネジメント計画の見直しを図る。                                                                                                                                                                                                  | 下水道課                 | —                          | 相馬市マスタープラン2017、建設部組織目標、相馬市国土強靱化地域計画Ver1.1、令和7年度重点施策実行計画 |
| 6 | ・児童生徒数の将来予測を踏まえ、適宜、学校遊具更新計画の見直しを行い、効率的な遊具の更新・維持管理を図る。                                                                                                                                                                                                           | 教育部総務課               | 校庭遊具の点検と計画的な更新・維持管理（No.34） | —                                                       |

**基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化**

**重点事項：（3）公共施設の効率的管理運営**

**取組項目：③指定管理者制度の積極的な活用**

|   | 実施内容                                                         | 担当課   | 業務目標 | その他の計画 |
|---|--------------------------------------------------------------|-------|------|--------|
| 1 | ・指定管理者制度の活用を通じて、民間のノウハウを活かした手法を積極的に活用し、業務の効率化及び市民サービスの向上を図る。 | 関係各課等 | —    | —      |

**基本方針：3. 行政サービス・事務事業の質的向上、効率化**

**重点事項：（4）災害時の行政サービスの継続**

**取組項目：①BCP（業務継続計画）等に基づく業務の継続**

|   | 実施内容                                                                        | 担当課  | 業務目標 | その他の計画                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|------------------------------------------|
| 1 | ・災害時における業務継続には行政区長との連携や被害状況の迅速な把握が必要となるため、行政区長災害対応マニュアルを改訂し、相互の情報共有を図る。     | 総務課  | —    | —                                        |
| 2 | ・災害時における雨水排水機能の維持のため、移動式排水ポンプ車の効率的・効果的な運用体制を確立するとともに、排水施設の整備、機能強化等について検討する。 | 下水道課 | —    | 建設部組織目標、相馬市国土強靱化地域計画Ver1.1、令和7年度重点施策実行計画 |